**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI

Školska godina 2017./2018.

Rujan 2017.

Vinkovci

**SADRŽAJ**

[1. Osnovni podaci o školi 5](#_Toc494433839)

[2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA za školsku godinu 2016./2017. 8](#_Toc494433840)

[1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI 8](#_Toc494433841)

[2. KADROVSKI UVJETI 12](#_Toc494433842)

[3. UČENICI 12](#_Toc494433843)

[4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 12](#_Toc494433844)

[5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 13](#_Toc494433845)

[6. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 13](#_Toc494433846)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI 16](#_Toc494433847)

[3.1. Podaci o nastavnicima 16](#_Toc494433848)

[3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 19](#_Toc494433849)

[3.3. Podaci o ostalim radnicima škole 19](#_Toc494433850)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 21](#_Toc494433851)

[4.1. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI 22](#_Toc494433852)

[31. 8. 2018. kraj školske godine 27](#_Toc494433853)

[4.2. Podaci o broju učenika po programima obrazovanja u razrednim odjelima 28](#_Toc494433854)

[4.3. RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA 29](#_Toc494433855)

[4.4. RASPORED ZVONJENJA 30](#_Toc494433856)

[4.5. RASPORED UČIONICA 31](#_Toc494433857)

[4.6. TLOCRT ZGRADE 32](#_Toc494433858)

[5. POPIS RAZREDNIKA 35](#_Toc494433859)

[5.1. RASPORED PRIMANJA RODITELJA 36](#_Toc494433860)

[5.2. ZADUŽENJA NASTAVNIKA 37](#_Toc494433861)

[6. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. 39](#_Toc494433862)

[6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 39](#_Toc494433863)

[6.2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. 41](#_Toc494433864)

[6.3. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. 43](#_Toc494433865)

[6.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18. 45](#_Toc494433866)

[PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI 45](#_Toc494433867)

[6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. 49](#_Toc494433868)

[6.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 62](#_Toc494433869)

[6.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 66](#_Toc494433870)

[Školska godina 2017./2018. 66](#_Toc494433871)

[6.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 75](#_Toc494433872)

[6.9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 76](#_Toc494433873)

[6.10. PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE 77](#_Toc494433874)

[6.11. PLANA RADA MLADIH CRVENOGKRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI 84](#_Toc494433875)

[6.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA 87](#_Toc494433876)

[6.12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDNE STRUKE 89](#_Toc494433882)

[6.12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ŠUMARSTVA 94](#_Toc494433883)

[6.12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STROJARSTVA 95](#_Toc494433884)

[6.12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE 96](#_Toc494433885)

[6.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA 100](#_Toc494433886)

[6.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA 102](#_Toc494433887)

[6.15. DRŽAVNA MATURA 104](#_Toc494433888)

[6.15.1. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LJETNI ROK 105](#_Toc494433889)

[6.15.2. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK 106](#_Toc494433890)

[6.16. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 107](#_Toc494433891)

[6.16. POSLOVI RAZREDNIKA 138](#_Toc494433935)

[6.17. STRUČNA USAVRŠAVANJA 159](#_Toc494433938)

# 1. Osnovni podaci o školi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV I SJEDIŠTE | | POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI, VINKOVCI |
| ADRESA, ŽUPANIJA | | H. D. Genschera 16, Vukovarsko-srijemska |
| ŠIFRA USTANOVE | | 16-088-509 |
| VRSTA ŠKOLE | | Strukovna |
| PO OSNIVAČU | | državna |
| TELEFON | | **032/ 306-292** |
| FAX | | **032/ 306-290** |
| WEB | | <http://ss-poljoprivredno-sumarska-vk.skole.hr/> |
| e-mail | | [ps.skola.vinkovci@gmail.com](mailto:ps.skola.vinkovci@gmail.com) |
| UKUPAN BROJ UČENIKA | | 530 |
| UKUPNI BROJ ODJELA | | 28 |
| UKUPAN BROJ DJELATNIKA | | 87 |
|  | NASTAVNIKA | 65 |
|  | STRUČNIH SURADNIKA | 4 |
|  | SURADNIKA U NASTAVI | 3 |
|  | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA | 3 |
|  | POMOĆNOG OSOBLJA | 11 |
| RAVNATELJ | | Marinko Džakula, prof. |
| TAJNICA | | Danijela Babić, dipl. iur. |
| ADMINISTRATORICA | | Nikolina Čović |
| RAČUNOVOTKINJA | | Josipa Knežević, dipl. oec. |
| PSIHOLOG | | Mario Krajinović, mag. psih. |
| PEDAGOG | | Josip Bradarić, mag. paed. et mag. educ. hist. |
| VODITELJICE NASTAVE | | Ružica Zucić, dipl. ing. prof. savjetnik i Ružica Beljo, prof. |
| VODITELJICA OBRAZOVANJA ODRASLIH | | Ružica Zucić, dipl. ing. prof. savjetnik |
| KNJIŽNIČARKA | | Ivona Jozić, magistra informacijskih znanosti |
| PROGRAMI OBRAZOVANJA | | |
| 1. za redovne učenike | | |
| OBRAZOVNI SEKTOR: | | Poljoprivreda, prehrana i veterina |
| Obrazovno područje | | **Poljoprivreda** |
| - programi i trajanje obrazovanja po programima | | |
| četverogodišnja zanimanja | | Agrotehničar |
| Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| trogodišnja zanimanja | | Cvjećar |
| Pomoćni vrtlar |
| Poljoprivredni gospodarstvenik |
| Obrazovno područje | | **Prehrana** |
| - programi i trajanje obrazovanja po programima | | |
| trogodišnja zanimanja | | Mesar |
| Pekar |
| OBRAZOVNI SEKTOR: | | Šumarstvo, prerada i obrada drva |
| Obrazovno područje | | **Šumarstvo** |
| - programi i trajanje obrazovanja po programima | | |
| četverogodišnja zanimanja | | Šumarski tehničar |
| OBRAZOVNI SEKTOR: | | Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija |
| Obrazovno područje | | **Strojarstvo** |
| - programi i trajanje obrazovanja po programima | | |
| trogodišnja zanimanja | | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| 1. za odrasle polaznike | | |
| četverogodišnja zanimanja | | Poljoprivredni tehničar opći |
| Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| Tehničar poljoprivredne mehanizacije |
| Šumarski tehničar |
| Prehrambeni tehničar |
| trogodišnja zanimanja | | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| Cvjećar |
| Voćar-vinogradar-vinar |
| Poljoprivredni gospodarstvenik |
| Mlinar |
| Pekar |
| Mesar |
| programi osposobljavanja | | Rukovatelj motornom pilom |
| Rukovatelj strojevima u mlinskoj industriji |
| Sušitelj/ica voća i povrća |
| Orezivač/ica i kalemar/ka |

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
za školsku godinu 2016./2017.**

# 2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA za školsku godinu 2016./2017.

## 1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci u cijelosti je obnovljena i opremljena te dobila uporabnu dozvolu 16. rujna 2005.

Zgrada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci zajedno s radioničkim prostorom i prostorom dva moderna plastenika ima 4300 m2.

Obnovom školske zgrade škola je opremljena s nekoliko specijaliziranih učionica i to:

* Specijalizirana učionica za prehrambenu struku
* Specijalizirana učionica za fitofarmaciju
* Specijalizirana učionica za informatiku
* Specijalizirana učionica za fiziku, kemiju i biologiju
* Specijalizirana strojarska učionica
* Specijalizirana učionica za cvjećare
* Knjižnica

U sklopu obnove škola je opremljena sa školskom kuhinjom.

Obnovom mehaničke radionice sredstvima međunarodne zajednice preko Regionalnog operativnog projekta (ROP-a), izvršena je rekonstrukcija i opremanje sljedećih nastavnih prostora:

* Specijalizirana učionica za motore i traktore
* Specijalizirana učionica za ručnu i strojnu obradu materijala
* Radionički prostor za servisiranje poljoprivredne mehanizacije
* Poljoprivredna apoteka

Za dio navedenih specijaliziranih učionica instalirana je oprema i nastavna pomagala.

U školskom vrtu površine 3300 m2 nalazi se moderni hortikulturni plastenik površine 400 m2i povrtlarski hidroponski plastenik također od 400 m2 . Izgradnja o opremanje plastenika ostvareno je zahvaljujući partnerski odnosima s Udrugom za pomoć osobama s posebnim potrebama „Bubamara“ sredstvima međunarodne zajednice uz potporu Županije. U sklopu školskog vrta imamo voćarski, vinogradarski, povrtlarski i šumarski dio koji se uglavnom koriste za praktičnu nastavu i stručnu praksu, a dodatni prostor nam je na raspolaganju za repromaterijal i poljoprivrednu mehanizaciju.

Projektom „Implementacija novih kurikuluma“ izrađen je kurikulum učeničke zadruge i nabavljena oprema i nastavna pomagala od kojih je najvažnija sušara za voće i povrće za koju smo adaptirali potreban prostor s infrastrukturom.

Pri mehaničkoj radionici imamo sjenicu koja se uglavnom koristi za odmor i objedovanje učenika za vrijeme izvođenja praktične nastave i stručne prakse.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristimo otvorene sportske terene za nogomet, rukomet, odbojku i košarku te sportsku dvoranu koja prošle školske godine nije bila u funkciji zbog ishođenja potrebne dokumentacije i rekonstrukcijskih radova .

U prethodnoj školskoj godini nabavili smo slijedeću opremu i investirali u sljedeće radove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INVESTIRANJA U ŠKOLSKOJ 2016./17. GODINI** | |  |
| **REDNI BROJ** | **NAZIV** | **IZNOS (u kn)** |
| **1.** | **RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA** |  |
| 1.1. | PC OFICEJET PRO 8610 PRINTER | 2.872,50 |
| 1.2. | MONITOR LG LED TV 55LH630V | 5.612,50 |
| 1.3. | PC IWHASYIII+AOC21,5\*5TIP.M. | 2.872,50 |
| 1.4. | PROJEKTOR OPTOMADS349 | 2.862,50 |
| 1.5. | NTB HP 17,3\*15/8 LAPTOP | 5.185,00 |
| 1.6. | PC IWG3220/4GB/500GB 10 KOMADA | 24.850,00 |
| 1.7. | LAPTOP HP 250G4 | 2.220,15 |
| 1.8. | PROJEKTOR DLP BENQ 2 KOM | 5.318,10 |
| 1.9. | RAČUNALO XENON | 1.899,05 |
| 1.10. | PROJEKTOR DLP BENQ 3D | 2.375,52 |
| 1.11. | PROJEKTOR DLP BENQ 3D | 2.375,53 |
| 1.12. | PC IQHASYIII + AOC | 7.421,87 |
| 1.13. | XENNON 4 KOM | 8.080,70 |
|  | **UKUPNO RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA** | **73.945,92** |
| **2.** | **NAMJEŠTAJ** |  |
| 2.1. | KONFERENCIJSKE STOLICE 180 KOM | 51.300,00 |
| 2.2. | ŠKOLSKA KLUPA DVOSJED | 21.945,00 |
| 2.3. | KATEDRA S POKRETNIM ORMAROM | 7.421,87 |
|  | **UKUPNO NAMJEŠTAJ** | **80.666,87** |
| **3.** | **POSLOVI NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA** |  |
| 3.1. | PLASTENIČKI HIDROPON REKONSTRUKCIJA | 67.125,87 |
|  | **UKUPNO POSLOVI NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA** | **67.125,87** |
| **4.** | **OPREMA** |  |
| 4.1. | UREĐAJ ZA VAĐENJE SJEMENA | 30.790,00 |
| 4.2. | VARILICA SVL-280 | 6.399,98 |
| 4.3. | MOTORNI PUHAČ BG 86 SA USISNIM SVOJSTVIMA | 4.436,87 |
| 4.4. | AKU ŠKARE SA PUNJAČEM | 17.890,62 |
| 4.5. | PLANETARNA MIJEŠALICA ZA TIJESTO | 5.850,65 |
| 4.6. | PRSKALICA 800L | 46.500,00 |
| 4.7. | PLUG 3 BRAZDE PREMETNJAK | 65.000,00 |
| 4.8. | MIKROSKOP STUDEN BIOLOŠKI | 1.700,00 |
| 4.9. | MIKROSKOP STUDEN BIOLOŠKI | 2.980,00 |
| 4.10. | MIKROSKOP DIGITALNI LCD | 2.050,00 |
| 4.11. | MIKROSKOP BIM BIOLOŠKI | 2.490,00 |
| 4.12. | PRECIZNA LABORATORIJSKA VAGA | 4.415,63 |
| 4.13. | AKU BUŠILICA | 1.540,00 |
|  | **UKUPNO OPREMA** | **192.043,75** |
| **5.** | **SPORTSKA OPREMA** |  |
| 5.1. | STRUNJAČE | 2.550,00 |
|  | **UKUPNO SPORTSKA OPREMA** | **2.550,00** |
| **6.** | **KNJIGE U KNJIŽNICI** |  |
| 6.1. | KNJIGE | 1.317,99 |
|  | **UKUPNO KNJIGE** | **1.317,99** |
| **7.** | **SITAN INVENTAR I AUTO GUME** |  |
| 7.1. | GUME | 840,00 |
|  | TERMOMETAR | 742,50 |
|  | JELOVE POLICE ZA MOBITELE | 4.500,00 |
|  | **UKUPNO SI I AUTO GUME** | **6.082,50** |
|  | **SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)** | **423.732,90** |

## 2. KADROVSKI UVJETI

Tijekom školske godine 2016./2017. broj zaposlenih u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci kretao se od 78 do 92 i to:

* Ravnatelj
* Tajnik škole
* Nastavnik (62-73)
* Voditelj računovodstva
* Administrator
* Pedagog(2)
* Psiholog
* Knjižničar
* Spremačica (7-9)
* Domar (2-3)

Od ukupnog broja zaposlenih, 71 radnik bilo je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme .

## 3. UČENICI

Prema podacima na kraju školske godine u školskoj godini 2016./2017. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci je pohađalo 583 učenika u 29 razrednih odjela i 9 obrazovnih programa, od toga su 3 četverogodišnja – poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šumarski tehničar i agrotehničar – novi strukovni kurikulum, 6 trogodišnjih programa su mehaničar poljoprivredne mehanizacije, cvjećar, vrtlar, pekar, mesar i poljoprivredni gospodarstvenik, a u jedno programu se obrazuju učenici s teškoćama u razvoju – pomoćni vrtlar.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Nastavni plan program je u potpunosti realiziran. S obzirom na uvjete u kojima smo radili i radimo sve što je planirano na vrijeme na zadovoljavajući način je obavljeno. Nastavnička i razredna vijeća su redovito održavana i obavila svoje zadatke.

Stručni aktivi su također obavili svoje planirane i redovne zadatke, kao i pripremu učenika za pojedina natjecanja. Profesori su redovno išli na stručna usavršavanja koja su katalogom bila predviđena, kao i na dio usavršavanja iz struke što nije bilo katalogom planirano.

U odgojno obrazovnom dijelu profesori i stručni suradnici su dali veliki doprinos u realizaciji Godišnjeg plana i programa pogotovo uzevši u obzir činjenicu da naša škola školuje i učenike s poteškoćama u razvoju, veliki broj učenika je socijalno ugrožen, a najveći dio učenika je putnika.

## 5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Škola je obilježila i prigodnim programima popratila sve datume značajne u kulturnom i javnom životu naše županije i šire.

Aktivni smo članovi Crvenog križa Vinkovci i sudjelovali smo na natjecanjima koje je organizirao Crveni križ Vinkovci.

Obilježili smo Dane Josipa Kozarca uz sudjelovanje poznatih pisaca i književnika iz Hrvatske.

Aktivno smo uključeni u projekt Eko škole.

## 6. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kao prioritet u daljnjem razvoju naše škole određujemo:

1. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa školskog poligona kao i zemljišnih površina koji su najvažniji za realizaciju praktične nastave.
2. Nastavak stručnog rada u dva moderna plastenika za povrtlarstvo i cvjećarstvo i sušari za voće i povrće.
3. Provedba dobivene suglasnosti za obrazovanje odraslih u poljoprivredi, šumarstvu i prehrani.
4. Uvođenje dopunske nastave iz hrvatskog jezika, matematike, stranog jezika, kemije i biologije.
5. Uvođenje suvremenih nastavnih metoda u nastavu s naglaskom na interaktivno učenje, projektnu nastavu i timski rad kroz edukaciju nastavnika, posjete nastavi i analizu provedbe razvojnog plana.
6. Ostvariti što bolju povezanost s gradom, županijom i svim općinama naše županije koji rade na poboljšanju i realizaciji kako kulturnih tako i edukacijskih programa.

**Ravnatelj: Marinko Džakula, prof.**

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U  
2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI**

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

## 3.1. Podaci o nastavnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **GODINA ROĐENJA** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **RADNO MJESTO** | **GODINE**  **STAŽA** |
|  | Augustinović Jasenka | 1985. | Magistra matematike | VSS | Nastavnica | 2 |
|  | Bagarić Hrvoje | 1987. | Magistar inženjer bilinogojstva | VSS | Nastavnik | 4 |
|  | Balašević Miljenko | 1961. | Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo | VSS | Nastavnik | 28 |
|  | Bassi Ivan | 1983. | Diplomirani teolog | VSS | Nastavnik | 5 |
|  | Bebek Josip | 1986. | Profesor kineziologije | VSS | Nastavnik | 6 |
|  | Beljo Ružica | 1965. | Profesor biologije i kemije | VSS | Nastavnica | 19 |
|  | Bukna Maja | 1963. | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 29 |
|  | Butorac Mirjana | 1963. | Diplomirani inženjer poljoprivrede | VSS | Nastavnica | 26 |
|  | Cerjan Denis | 1989. | Magistar inženjer voćarstva, vinogradarstva i vinarstva | VSS | Nastavnik | 2 |
|  | Čalić Irena | 1989. | Magistar kineziologije | VSS | Nastavnica | 3 |
|  | Čolaković Krunoslav | 1974. | Inženjer | VŠS | Suradnik u nastavi | 22 |
|  | Čondić Blaženka | 1974. | Diplomirani inženjer | VSS | Nastavnica | 16 |
|  | Dukić Brčić Branka | 1966. | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 24 |
|  | Đukić Ivona | 1985. | Magistra matematike | VSS | Nastavnica | 7 |
|  | Ešegović Ivica | 1963. | Diplomirani inženjer poljoprivrede | VSS | Nastavnik | 24 |
|  | Fa Marija | 1954. | Diplomirani inženjer šumarstva za hortikulturu | VSS | Nastavnica | 40 |
|  | Filipović Ivan | 1993. | Magistar edukacije geografije i povijesti | VSS | Nastavnik | 0 |
|  | Gadanac Marina | 1966. | Diplomirani inženjer agronomije - vrtlarstva i oblikovanja pejzaža | VSS | Nastavnica | 17 |
|  | Galić Angela | 1966. | Diplomirani inženjer šumarstva | VSS | Nastavnica | 25 |
|  | Grgić Ivan Goran | 1986. | Magistar engleskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | Nastavnik | 6 |
|  | Hodak Jelena | 1991. | Magistra edukacije biologije i kemije | VSS | Nastavnica | 1 |
|  | Jakovljević Snježana | 1968. | Magistra prehrambene tehnologije | VSS | Nastavnica | 13 |
|  | Jozić Vesna | 1970. | Voćar, vinogradar, vinar | SSS | Suradnica u nastavi | 20 |
|  | Jozinović Tomislav | 1988. | Magistar inženjer elektrotehnike | VSS | Nastavnik | 2 |
|  | Jurčić Eva | 1968. | Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije | VSS | Nastavnica | 20 |
|  | Kalaica Blaž | 1958. | Diplomirani inženjer poljoprivredne mehanizacije | VSS | Nastavnik | 40 |
|  | Kalić Goran | 1968. | Diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo | VSS | Nastavnik | 19 |
|  | Karaban Anita | 1970. | Profesor matematike i fizike | VSS | Nastavnica | 23 |
|  | Kokor Vjeran | 1972. | Profesor matematike i informatike | VSS | Nastavnik | 19 |
|  | Kokošarević Tamara | 1988. | Magistra edukacije filozofije i povijesti | VSS | Nastavnica | 2 |
|  | Komesarović David | 1993. | Magistar edukacije matematike i informatike | VSS | Nastavnik | 0 |
|  | Kordić Jelena | 1985. | Dipl. knjiž. i prof.hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 6 |
|  | Križanović Grgić Ana | 1986. | Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 6 |
|  | Kvesić Parađiković Ivana | 1985. | Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva | VSS | Nastavnica | 3 |
|  | Lenđer Ružica | 1983. | Profesor povijesti i fonetike | VSS | Nastavnica | 8 |
|  | Marković Martina | 1970. | Diplomirani inženjer agronomije-voćarstva, vinogradarstva i vinarstva | VSS | Nastavnica | 16 |
|  | Medić Ana | 1987. | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 4 |
|  | Meseljević Ilija | 1962. | Diplomirani inženjer poljoprivrede, ratarskog smjera | VSS | Nastavnik | 24 |
|  | Mijaković Julijana | 1978. | Diplomirani inženjer strojarstva | VSS | Nastavnica | 12 |
|  | Mijaković Alozieuwa Magdalena | 1975. | Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije | VSS | Nastavnica | 16 |
|  | Milidrag Vukosava | 1954. | Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije | VSS | Nastavnica | 33 |
|  | Mlinarić Vrus Ivana | 1984. | Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije | VSS | Nastavnica | 3 |
|  | Murvaj Manuela | 1976. | Profesor biologije i kemije | VSS | Nastavnica | 15 |
|  | Nakić Josip | 1984. | Poljoprivredni tehničar opći | SSS | Suradnik u nastavi | 13 |
|  | Nemeš Tomislav | 1975. | Diplomirani inženjer šumarstva | VSS | Nastavnik | 11 |
|  | Nikolić Sonja | 1986. | Magistra edukacije matematike i informatike | VSS | Nastavnica | 5 |
|  | Nuhanović Tadijan Rejhana | 1977. | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 16 |
|  | Pavlović Božo | 1956. | Prof. tjelesnog odgoja | VSS | Nastavnik | 33 |
|  | Pavlović Kristina | 1986. | Magistra kineziologije | VSS | Nastavnica | 0 |
|  | Pažur Miroslav | 1963. | Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo | VSS | Nastavnik | 30 |
|  | Perišić Ružica | 1970. | Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo | VSS | Nastavnica | 16 |
|  | Petrinović Marija | 1983. | Diplomirani pravnik | VSS | Nastavnica | 5 |
|  | Primorac Helena | 1972. | Diplomirani teolog | VSS | Nastavnica | 20 |
|  | Prgomet Josipa | 1985. | Diplomirani ekonomist | VSS | Nastavnica | 6 |
|  | Radić Gordan | 1978. | Diplomirani inženjer šumarstva | VSS | Nastavnik | 9 |
|  | Radić Vesna | 1953. | Diplomirani inženjer geografije | VSS | Nastavnica | 36 |
|  | Saplaić Ivana | 1980. | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 12 |
|  | Savić Gordana | 1981. | Profesor hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | Nastavnica | 10 |
|  | Sorko Marijan | 1962. | Profesor fizičke kulture | VSS | Nastavnik | 23 |
|  | Sudar Milan | 1988. | Magistar inženjer agroekonomika | VSS | Nastavnik | 1 |
|  | Starc Josip | 1954. | Diplomirani inženjer poljoprivrede | VSS | Nastavnik | 39 |
|  | Škarica Đurđica | 1957. | Diplomirani inženjer | VSS | Nastavnica | 16 |
|  | Špoljarec Ivuša | 1969. | Diplomirani inženjer agronomije - voćarstva, vinogradarstva i vinarstva | VSS | Nastavnica | 21 |
|  | Takšić Željko | 1970. | Diplomirani inženjer agronomije - mehanizacija | VSS | Nastavnik | 20 |
|  | Vidaković Zrinka | 1978. | Profesor matematike i informatike | VSS | Nastavnica | 14 |
|  | Vuković Ivan | 1975. | Diplomirani inženjer poljoprivrede smjera poljoprivredna mehanizacija | VSS | Nastavnik | 18 |
|  | Vuković Vesna | 1978. | Magistar inženjer povrćarstva i cvjećarstva | VSS | Nastavnica | 15 |
|  | Zovkić Stela | 1965. | Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije | VSS | Nastavnica | 26 |
|  | Zucić Ružica | 1964. | Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo | VSS | Nastavnica | 25 |

## 3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **GODINA ROĐENJA** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **RADNO MJESTO** | **GODINE**  **STAŽA** |
| 1. | Džakula Marinko | 1955. | Profesor tjelesnog odgoja | VSS | Ravnatelj | 37 |
| 2. | Gelo Ančica | 1988. | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | VSS | Pedagoginja | 4 |
| 3. | Bradarić Josip | 1992. | magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti | VSS | Pedagog | 0 |
| 4. | Krajinović Mario | 1981. | magistar psihologije | VSS | Psiholog | 4 |
| 5. | Jozić Ivona | 1987. | magistra informatologije | VSS | Knjižničarka | 3 |

## 3.3. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **GODINA ROĐENJA** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE**  **SPREME** | **RADNO MJESTO** | **GODINE**  **STAŽA** |
|  | Babić Danijela | 1978. | Diplomirani pravnik | VSS | Tajnik škole | 15 |
|  | Knežević Josipa | 1978. | Diplomirani ekonomist | VSS | Računovotkinja | 14 |
|  | Čović Nikolina | 1980. | Upravni referent | SSS | Administratorica | 14 |
|  | Šimunović Nikola | 1968. | Elektroinstalater | SSS | Domar | 17 |
|  | Vimer Ivan | 1956. | Rukovalac parnih kotlova mašinske struke | SSS | Domar | 36 |
|  | Bilić Mirjana | 1965. | Krojač po mjeri | SSS | spremačica | 29 |
|  | Firi Anica | 1957. | - | NKV | spremačica | 37 |
|  | Kulaš Ljiljana | 1962. | - | NKV | spremačica | 18 |
|  | Pajčić Mladenka | 1953. | - | NKV | spremačica | 25 |
|  | Puljić Janja | 1964. | Spajač gornjih dijelova obuće s donjim | SSS | spremačica | 14 |
|  | Šabić Danijela | 1976. | frizer | SSS | Spremačica (zamjena) | 11 |
|  | Nakić Zrinka | 1985. | ekonomist | SSS | Spremačica (zamjena) | 6 |
|  | Paulić Tihana | 1990. | - | NKV | spremačica | 1 |
|  | Galić Ivan | 1965. | Strojobravar | SSS | Spremač  (zamjena) | 26 |

**PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

# 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Školske godine 2017./2018. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci pohađa 530 učenika u 28 razrednih odjela,9 zanimanja koja pripadaju trima obrazovnim sektorima:

1. Poljoprivreda, prehrana i veterina;
2. Šumarstvo i obrada drva
3. Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija

Zanimanja koja školujemo su:

1. Četverogodišnja zanimanja: Agrotehničar

Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Šumarski tehničar

1. Trogodišnja zanimanja: Cvjećar

Pekar

Mesar

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Poljoprivredni gospodarstvenik

1. Trogodišnja zanimanja za učenike s teškoćama u razvoju: Pomoćni vrtlar (TES)

Za sva zanimanja teoretski dio programa odvija se u učionicama, specijaliziranim učionicama i kabinetima. Vježbe i praktični dio odvijaju se za smjerove iz područja poljoprivrede u oglednom vrtu, plastenicima, poljoprivrednim površinama škole, poljoprivrednim ljekarnama i cvjećarnama.Za zanimanja iz područja šumarstva praktična nastava i vježbe odvijaju se u školskom rasadniku i šumarijama. Zanimanja iz područja prehrane praktičnu nastavu obavljaju u pekarama i mesnicama. Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu obavlja u školskoj radionici i poduzećima s poljoprivrednom mehanizacijom.

## 4.1. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RADNI POSLOVI I ZADACI** | **NOSITELJI POSLOVA** |
| r  u  j  a  n | 1. 9. 2017. upis učenika u 1. razrede  4. 9. 2017. upis učenika u 2., 3. i 4. razrede  4. 9.2017. početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)  Obilježavanje Vinkovačkih jeseni  Izrada Školskog kurikuluma  29. 9.2017. sjednica Školskog odbora  29. 9. 2017. Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole  Izrada pedagoške dokumentacije i statističkih podataka za kraj prošle i početak nove školske godine  Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima).  Održavanje roditeljskih sastanaka, upoznati roditelje s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, pravilnikom o pedagoškim mjerama | razrednici, povjerenstvo za upise  ravnatelj, pedagog, razrednici  Eko odbor  Nastavnici, pedagog, ravnatelj  Školski odbor, pedagog  ravnatelj, školski odbor, pedagog, stručna vijeća, tajnica  razrednici, pedagog  stručna vijeća, stručni timovi, pedagog  razrednici i pedagog |
| l  i  s  t  o  p  a  d | Sastanak ispitnog povjerenstva za državnu maturu  Samovrednovanje škole  Plan sjetve  Obilježavanje mjeseca knjige  Obilježavanje 8. listopada 2017., Dana neovisnosti  Obilježavanje Tjedna Crvenog križa  Do. 31. listopada 2017. izbor tema za završni rad | Ispitno povjerenstvo  ravnatelj, psiholog  stručni aktiv poljoprivrede  stručno vijeće društvene skupine predmeta, knjižničarka  razrednici  voditelj ogranka Crvenog križa, knjižničarka  Ispitno povjerenstvo |
| s  t  u  d  e  n  i | Obilježavanje Dana mrtvih  Roditeljski sastanci i sati razrednog odjela 4. razreda  Ispitni odbor- pripreme završnog ispita za zimski rok  Posjete nastavi, pedagoško-savjetodavni uvid  Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti  Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije  Dan sjećanja na Vukovar  Obilježavanje dana škole | svi djelatnici  koordinator za državnu maturu  ispitni odbor, ravnatelj  ravnatelj, pedagog  povjerenstvo za prevenciju  ovisnosti  nastavničko vijeće,  razrednici  razrednici  svi djelatnici i učenici |
| p  r  o  s  i  n  a  c | Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a  Obilježavanje dana prava čovjeka  Obilježavanje božićnih blagdana i Nove godine  sjednice razrednih vijeća  Sjednica nastavničkog vijeća na kraju prvog dijela školske godine  **Zimski odmor učenika 27. prosinca 2017.**  **- 12. siječnja 2018.** | razrednici  ogranak Crvenog križa, razrednici  razrednici, razredna vijeća, pedagog  ravnatelj, pedagog, nastavničko vijeće |
| s  i  j  e  č  a  nj | Polaganje razlikovnih ispita  Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou  sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja  pripreme sistematskih pregleda i cijepljenja učenika  Obrana završnog rada u zimskom roku  Školska natjecanja za učenike | razrednik, predmetni nastavnici  svi nastavnici  ravnatelj, nastavničko vijeće, pedagog  liječnik, pedagog  ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada  predmetni nastavnici |
| v  e  lj  a  č  a | Priprema učenika za državno natjecanje  Plan upisa za školsku 2018./19.god  Polaganje razlikovnih ispita | predmetni nastavnici  nastavničko vijeće  predmetni nastavnici |
| o  ž  u  j  a  k | Sjednica nastavničkog vijeća- izostanci učenika  uređenje okoliša školske zgrade  posjet kazališnoj predstavi  športsko natjecanje u školi  **29. ožujka – 6. travnja 2018. proljetni odmor učenika** | pedagog, nastavničko vijeće  voditelj stručnih sekcija  razrednici s učenicima  nastavnici, učenici |
| t  r  a  v  a  nj | 7. travnja – Prijava završnog rada  Travanj 2018. Tjedan srednjih škola (Dan otvorenih vrata)  22.04. 2018. projektni dan - obilježavanje Dana planeta Zemlje  «sajam zdravlja“  posjet Poljoprivrednoj i Veterinarskoj školi iz Osijeka  Odlazak na državno natjecanje Agro, Flora, Šumari i Pekari | učenici  Ravnatelj, stručni suradnici, svi aktivi, pedagog, nastavničko vijeće  predsjednici aktiva  nastavnici hrvatskog jezika  predmetni nastavnici i učenici zanimanja cvjećar  nastavnici mentori i učenici |
| s  v  i  b  a  nj | Obilježavanje 1. svibnja 2018. – međunarodnog  praznika rada  Do 16. svibnja pregledan i odobren pisani dio izradbe završnog rada od strane mentora.  Do 21. svibnja predaja pisanog dijela izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik.  **22. svibanja. 2018.- završetak nastave za učenike završnih razreda**  Sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda (uspjeh u učenju, mjere poticanja)  Organizacija produžne nastave  Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede  Promocija škole-obilasci osnovnih škola u županiji (promotivni materijali za upis u prve razrede škole, posjete roditeljskim sastancima učenicima 8. r.) | razrednici i učenici  mentori  učenici  razredna vijeća  nastavničko vijeće  ravnatelj, aktivi struke  povjerenstvo za državnu maturu i dežurni profesori, pedagog |
| l  i  p  a  nj | 7. lipnja – 29. lipnja 2018. ispiti državne mature u ljetnome roku  Dopunski rad za učenike završnih razreda  4. lipnja 2018. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede  6. - 8. lipnja 2018. obrana završnog rada  11. lipnja 2018. sjednica nastavničkog vijeća i ispitnog odbora  **15. 06. 2018. - završetak nastavne godine**  19. lipnja 2018. svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita  20. i 21. lipnja 2018. sjednica razrednih vijeća  Dopunski rad | Predmetni nastavnici  nastavničko vijeće  ispitni odbor  razrednici završnih razreda  ravnatelj, razredna vijeća  nastavničko vijeće ispitni odbor  razredna vijeća  Predmetni nastavnici |
| s  r  p  a  nj | Dopunski rad  upisi u 1. razred  5. srpnja 2018. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada  9. srpnja 2018. podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda (pohvale, nagrade, priznanja)  sređivanje cjelokupne pedagoške dokumentacije  stručna (ljetna) praksa učenika  godišnji odmori (okvirno od 9. 07. - 17. 08. 2018.) | Predmetni nastavnici  upisno povjerenstvo  ravnatelj, nastavničko vijeće  razrednici  razrednici, pedagog  voditelj stručne prakse na školskom poligonu |
| k  o  l  o  v  o  z | 20. i 21. kolovoza 2018. popravni ispit jesenski rok  22. kolovoz 2018. obrana završnog rad u jesenskom roku  22. kolovoza – 7. rujna 2018. jesenski rok državne mature  24. kolovoza 2018. sjednica ispitnih odbora i nastavničkog vijeća  27. kolovoza 2018. sjednica nastavničkog vijeća- analiza upisa učenika u prve razrede 31. 8. 2018. kraj školske godine Pripreme za početak 2018./2019. školske godine | povjerenstva za popravni ispit  povjerenstvo za obranu rada  ispitni odbori i nastavničko vijeće  nastavničko vijeće, upisno povjerenstvo |

## 4.2. Podaci o broju učenika po programima obrazovanja u razrednim odjelima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNI PROGRAM | 1. RAZRED | | 2. RAZRED | | 3. RAZRED | | 4. RAZRED | |
| RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL | BROJ UČENIKA |
| Agrotehničar | 1. A | 22 | 2. A | 20 | 3. A | 22 | 4. A | 24 |
|  |  | 2. J | 21 |  |  |  |  |
| Šumarski tehničar | 1. B | 18 | 2. B | 23 | 3. B | 24 | 4. B | 24 |
| Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | 1. C | 18 | 2. C | 22 | 3. C | 15 |  |  |
| Mesar | 1. D | 9 | 2. D | 7 | 3. D | 12 |  |  |
| Pekar | 1. D | 4 | 2. D | 12 | 3. D | 7 |  |  |
| Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | 1. E | 17 | 2. E | 25 | 3. E | 17 | 4. E | 27 |
| 1. H | 20 | 2. H | 23 | 3. H | 21 | 4. H | 27 |
| Cvjećar | 1. F | 4 | 2. F | 7 | 3. F | 10 |  |  |
| Poljoprivredni gospodarstvenik | 1. F | 6 | 2. F | 4 | 3. F | 12 |  |  |
| Pomoćni vrtlar - TES |  |  | 2. G | 3 | 3. G | 3 |  |  |
| UKUPNO: |  | 118 |  | 167 |  | 143 |  | 102 |
| = 530 UČENIKA | | | | | | | | |

## 4.3. RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA

|  |  |
| --- | --- |
| Smjena | Smjerovi |
| I. | -1., 2., 3., 4. razred Agrotehničar  - 1., 2., 3. i 4. razred Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| II. | -1., 2., 3. i 4. razred Šumarski tehničar  - 1., 2. i 3. razred Cvjećar  - 1., 2. i 3. razred Poljoprivredni gospodarstvenik  - 1., 2. i 3. razred Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  - 1., 2. i 3. razred Pekar  - 1., 2. i 3. razred Mesar  - 1., 2. i 3. razred Pomoćni vrtlar |

## 4.4. RASPORED ZVONJENJA

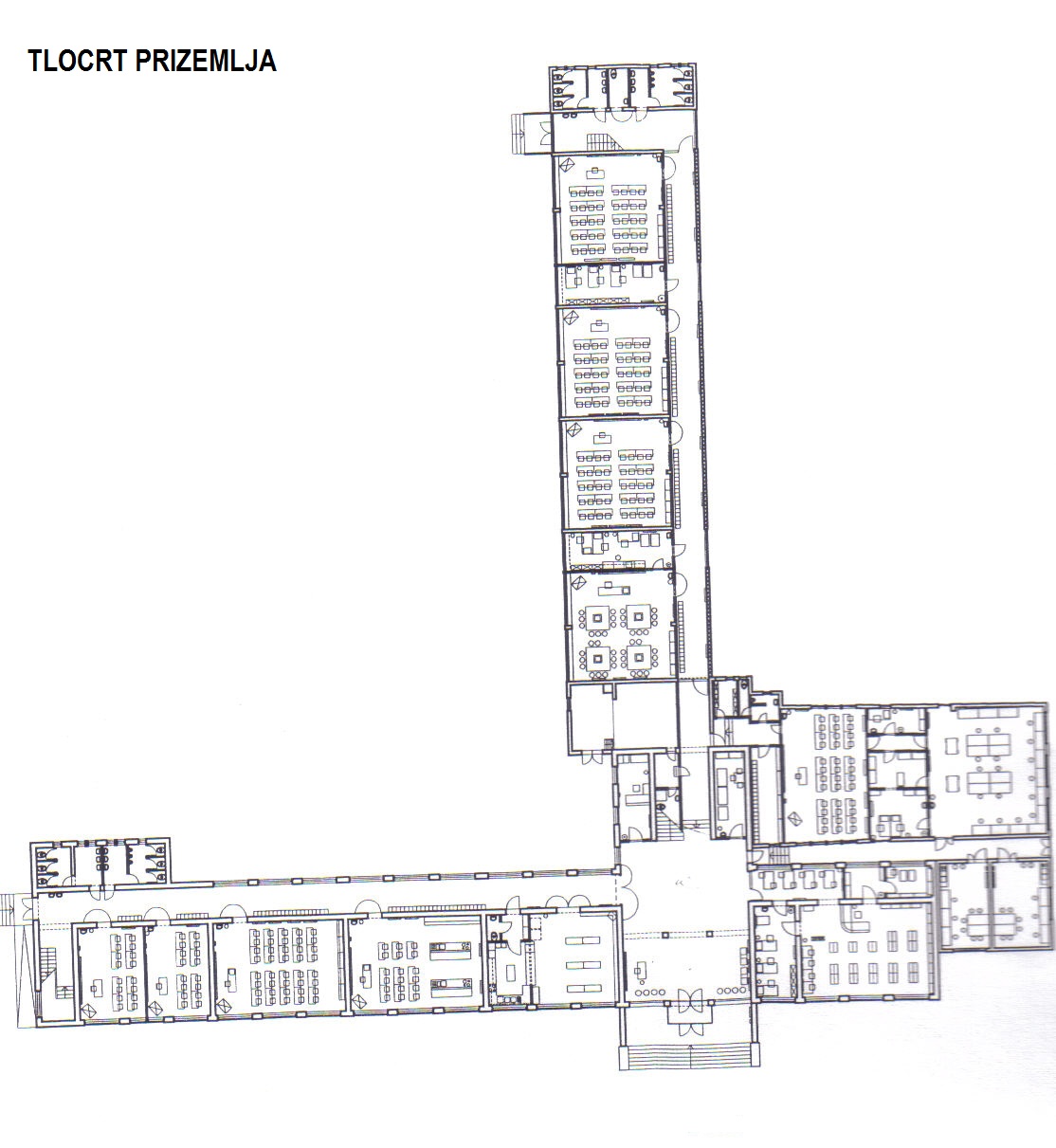
Nastava se u Poljoprivredno šumarskoj školi odvija u dvije smjene od kojih prva počinje u 7:15, a druga u 13:10 sati. Uvođenjem e-dnevnika početkom školske godine 2014./2015. prihvaćeno je predloženo brojanje sati do 12, kako je prikazano u tablici. Nastava se odvija u centralnoj školskoj zgradi i zgradi predviđenoj za radionice te u oglednom vrtu.

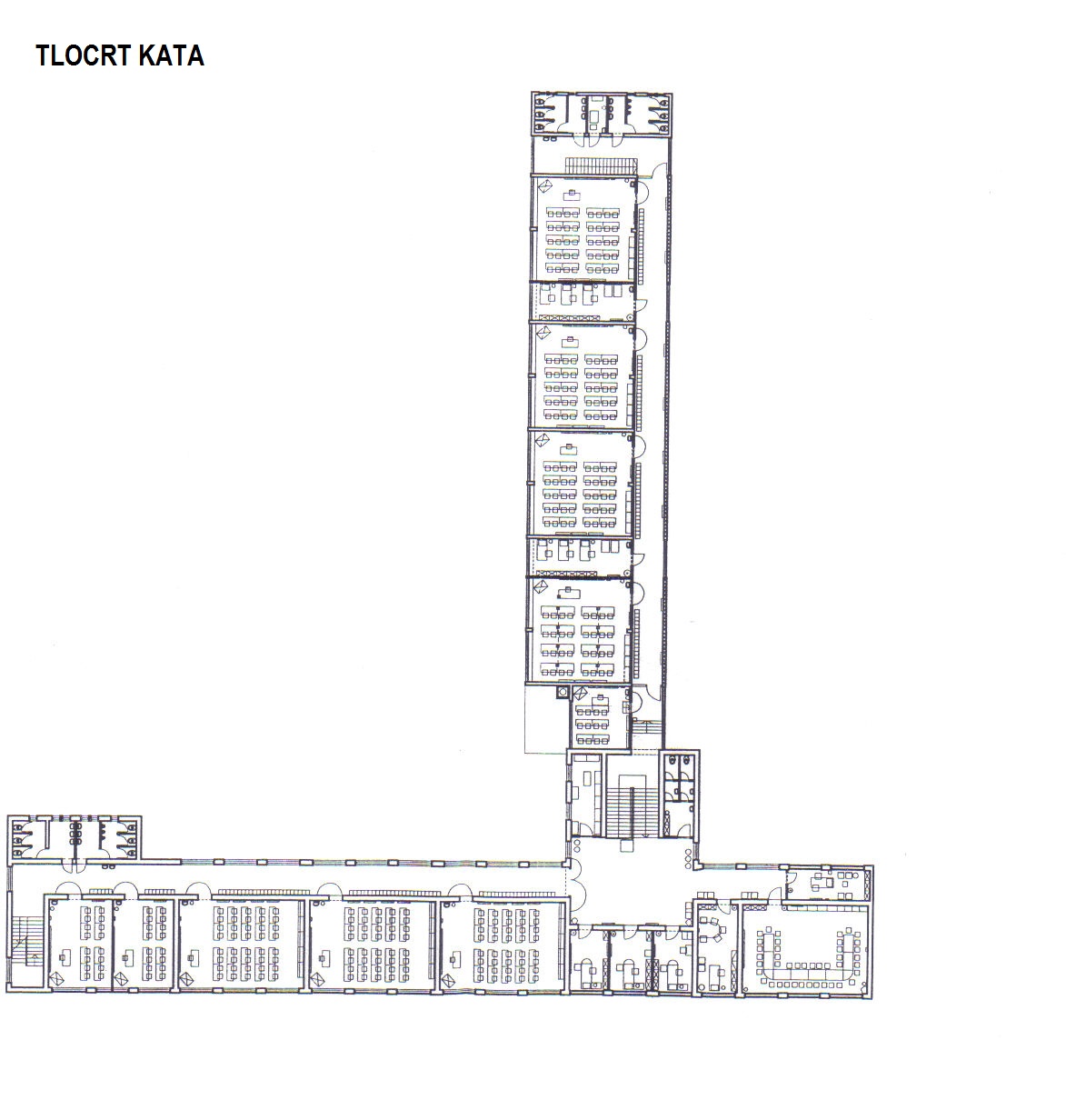
|  |  |
| --- | --- |
| SAT | VRIJEME |
| 0 | 7:15 - 8:00 |
| 1 | 8:05 - 8:50 |
| 2 | 8:55 - 9:40 |
| 3 | 9:55 - 10:40 |
| 4 | 10:45 - 11:30 |
| 5 | 11:35 - 12:20 |
| 6 | 12:25 - 13:05 |
| 7 | 13:10 - 13:55 |
| 8 | 14:00 - 14:45 |
| 9 | 14:50 - 15:35 |
| 10 | 15:50 - 16:35 |
| 11 | 16:40 - 17:25 |
| 12 | 17:30 - 18:10 |

## 4.5. RASPORED UČIONICA

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ UČIONICE | RAZREDI |
| 2 | Poljoprivreda |
| 3 | 3.G |
| 4 | - |
| 5 | Biologija/kemija/fizika |
| 6 | 1.A/1.B |
| 7 | 2.B/4.E |
| 8 | 3.B/3.E |
| 9 | 1.C/1.H |
| 10 | cvjećarstvo |
| 11 | - |
| 13 | 2.A/3.D |
| 14 | 2.D/3.A |
| 15 | 2.F/4.A |
| 16 | 1.F |
| 17 | - |
| 18 | 2.G |
| 19 | Računarstvo |
| 20 | 2.E/2.C |
| 21 | 3.C/3.H |
| 22 | 4.B/4.H |

## 4.6. TLOCRT ZGRADE





**RAZREDNICI**

# 5. POPIS RAZREDNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | IME I PREZIME RAZREDNIKA | SMJER |
| 1. A | Martina Marković | Agrotehničar |
| 1. B | Angela Galić | Šumarski tehničar |
| 1. C | Ivan Vuković | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| 1. D | Ivana Kvesić Parađiković | Mesar/Pekar |
| 1. E | Rejhana Nuhanović Tadijan | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 1. F | Irena Čalić | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
| 1. H | Zrinka Vidaković | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 2. A | Miroslav Pažur | Agrotehničar |
| 2. B | Tomislav Nemeš | Šumarski tehničar |
| 2. C | Željko Takšić | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| 2. D | Stela Zovkić | Mesar/pekar |
| 2. E | Gordana Savić | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 2. F | Kristina Pavlović | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
| 2. G | Maja Bukna | Pomoćni vrtlar |
| 2. H | Helena Primorac | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 2. J | Hrvoje Bagarić | Agrotehničar |
| 3. A | Anita Karaban | Agrotehničar |
| 3. B | Gordan Radić | Šumarski tehničar |
| 3. C | Blaž Kalaica | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| 3. D | Snježana Jakovljević | Mesar/pekar |
| 3. E | Ana Križanović Grgić | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 3. F | Josipa Prgomet | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
| 3. G | Marija Fa | pomoćni vrtlar |
| 3. H | Jelena Kordić | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 4. A | Ivana Saplaić | Agrotehničar |
| 4. B | Božo Pavlović | Šumarski tehničar |
| 4. E | Ružica Beljo | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| 4.H | Ružica Lenđer | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |

## 5.1. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOPODNEVNA NASTAVA:**  **PRIMANJE U MEĐUSMJENI 12.25-13.05 h** | | | | **POPODNEVNA NASTAVA:**  **PRIMANJE POSLIJE NASTAVE 18.15-18.55 h** | | | |
| **P**  **O**  **N**  **E**  **D**  **J**  **E**  **LJ**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** | **P**  **O**  **N**  **E**  **D**  **J**  **E**  **LJ**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** |
| NUHANOVIĆ TADIJAN | 1. E | FITOFARMACEUT | NUHANOVIĆ TADIJAN | 1. E | FITOFARMACEUT |
| KVESIĆ PARAĐIKOVIĆ | 1. D | MESAR/PEKAR | MEDIĆ | 3. H | FITOFARMACEUT |
| TAKŠIĆ | 2. C | MEH. POLJ. MEHANIZACIJE | KVESIĆ PARAĐIKOVIĆ | 1. D | MESAR/PEKAR |
| RADIĆ | 3. B | ŠUMARSKI TEHNIČAR | TAKŠIĆ | 2. C | MEH. POLJ. MEHANIZACIJE |
|  |  |  | RADIĆ | 3. B | ŠUMARSKI TEHNIČAR |
| **U**  **T**  **O**  **R**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** | **U**  **T**  **O**  **R**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** |
| MARKOVIĆ | 1. A | AGROTEHNIČAR | MARKOVIĆ | 1. A | AGROTEHNIČAR |
| MEDIĆ | 3. H | FITOFARMACEUT | BELJO | 4. E | FITOFARMACEUT |
| BELJO | 4. E | FITOFARMACEUT | BUKNA | 2. G | POMOĆNI VRTLAR |
| VUKOVIĆ | 1. C | MEH. POLJ. MEHANIZACIJE | GALIĆ | 1. B | ŠUM. TEHNIČAR |
| BUKNA | 2. G | POMOĆNI VRTLAR | JAKOVLJEVIĆ | 3. D | MESAR/PEKAR |
| GALIĆ | 1. B | ŠUMARSKI TEHNIČAR | BAGARIĆ | 2. J | AGROTEHNIČAR |
| JAKOVLJEVIĆ | 3. D | MESAR/PEKAR | PRGOMET | 3. F | CVJEĆAR/POLJ. GOSPODARSTVENIK |
| BAGARIĆ | 2. J | AGROTEHNIČAR | FA | 3. G | POMOĆNI VRTLAR |
| PRGOMET | 3. F | CVJEĆAR/POLJ. GOSPODARSTVENIK |  |  |  |
| FA | 3. G | POMOĆNI VRTLAR |  |  |  |
| **S**  **R**  **I**  **J**  **E**  **D**  **A** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** | **S**  **R**  **I**  **J**  **E**  **D**  **A** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** |
| SAVIĆ | 2. E | FITOFARMACEUT | SAVIĆ | 2. E | FITOFARMACEUT |
| PRIMORAC | 2. H | FITOFARMACEUT | PRIMORAC | 2. H | FITOFARMACEUT |
| NEMEŠ | 2. B | ŠUMARSKI TEHNIČAR | NEMEŠ | 2. B | ŠUMARSKI TEHNIČAR |
| KALAICA | 3. C | MEHANIČAR | KALAICA | 3. C | MEHANIČAR |
| KARABAN | 3. A | AGROTEHNIČAR | KARABAN | 3. A | AGROTEHNIČAR |
| KRIŽANOVIĆ-GRGIĆ | 3. E | FITOFARMACEUT | KRIŽANOVIĆ-GRGIĆ | 3. E | FITOFARMACEUT |
| ZOVKIĆ | 2. D | MESAR/PEKAR |  |  |  |
| PAVLOVIĆ B. | 4. B | ŠUMARSKI TEHNIČAR |  |  |  |
| **Č**  **E**  **T**  **V**  **R**  **T**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** | **Č**  **E**  **T**  **V**  **R**  **T**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** |
| PAVLOVIĆ K. | 2. F | CVJEĆAR/POLJ.GOSPODARSTVENIK | PAVLOVIĆ K. | 2. F | CVJEĆAR/POLJ.GOSPODARSTVENIK |
| LENĐER | 4. h | FITOFARMACEUT | LENĐER | 4. h | FITOFARMACEUT |
| VIDANOVIĆ | 1. H | FITOFARMACEUT | VIDANOVIĆ | 1. H | FITOFARMACEUT |
| PAŽUR | 2. A | AGROTEHNIČAR | PAŽUR | 2. A | AGROTEHNIČAR |
| SAPLAIĆ | 4. A | AGROTEHNIČAR | SAPLAIĆ | 4. A | AGROTEHNIČAR |
| ČALIĆ | 1. F | CVJEĆAR/POLJ. GOSPODARSTVENIK | ČALIĆ | 1. F | CVJEĆAR/POLJ. GOSPODARSTVENIK |
|  |  |  | ZOVKIĆ | 2. D | MESAR/PEKAR |
| **P**  **E**  **T**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** | **P**  **E**  **T**  **A**  **K** | **Razrednik:** | **Razred:** | **Smjer:** |
|  |  |  | VUKOVIĆ | 1. C | MEH. POLJ. MEHANIZACIJE |
|  |  |  | PAVLOVIĆ B. | 4.B | ŠUMARSKI TEHNIČAR |
|  |  |  |  |  |  |

## 5.2. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

**Prilog 2.**

**GODIŠNJI PLANOVI   
I   
PROGRAMI RADA   
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

# 6. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

## 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

**Plan rada školskog odbora šk. god. 2017./2018.**

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor je konstituiran 03.svibnja 2017.god.u sastavu od 7 članova.

Članovi školskog odbora su:

**2 člana predstavnika nastavničkog vijeća:**

Željko Takšić, dipl.ing.,Vinkovci

Zrinka Vidaković, prof.

**1 član predstavnik radničkog vijeća:**

Ružica Zucić, dipl.ing.,prof.Savjetnik,Vinkovci, predsjednica ŠO

**1član predstavnik roditeljskog vijeća:**

Aleksandra Merli-Lalić, Vinkovci

**3 člana predstavnika osnivača:**

Marica Beljo-Rečić,dipl.ing.šumarstva,Vinkovci

Ilija Cota, mag.iur.,Vinkovci

Krunoslav Buhač, mag.ing.agr.,Vinkovci

Članovi Školskog odbora imenovani su na mandatno razdoblje od 4 godine. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Školski odbor sastaje se po potrebi, poziv za sastanak upućuje predsjednica.

Članovi školskog odbora pozivaju se pismenim putem i putem e-mail pošte, uz poziv za sastanak članovi dobivaju i zapisnik od prethodnog sastanka.

**Okvirni plan i program**

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta, školski odbor planira u školskoj godini 2017./2018. sljedeće aktivnosti:

* Davati prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa djelatnika.
* Donositi opće akte
* Donositi izmjene i dopune Statuta u skladu s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* Prihvatiti školski kurikulum
* Prihvatiti godišnji plan i program škole i nadzirati njegovo provođenje
* Upućivati ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole
* Donositi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
* Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
* Davati osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi
* Obavljati druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

Predsjednica Školskog odbora:

Ružica Zucić, dipl.ing. prof. Savjetnik

## 6.2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| **RUJAN**  **LISTOPAD**  **STUDENI**  **PROSINAC**  **SIJEČANJ**  **VELJAČA**  **OŽUJAK**  **TRAVANJ**  **SVIBANJ**  **LIPANJ**  **SRPANJ**  **KOLOVOZ** | * ORGANIZACIJA RADA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI * ZADUŽENJA NASTAVNIKA * RASPORED UČIONICA * ANALIZA REZULTATA DRŽAVNE MATURE * GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE * ŠKOLSKI KURIKULUM * ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2016.-17. * FUNKCIONIRANJE U ŠKOLI I MEHANIČKOJ RADIONICI * SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE * SUVREMENE METODE RADA U NASTAVI * ORGANIZACIJA PROIZVODNJE U ŠKOLSKIM PLASTENICIMA * ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA * USPJEH, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA NA KRAJU PRVOG * POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2017.-18. GODINE * ANALIZAUSPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA * STRUČNO USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA * PRIPREME ZA PROJEKTNI DAN * PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU * PRJEDLOG PLANA UPISA ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU I ORGANIZACIJA PROMIDŽBE ŠKOLE * PRIPREME ZA KRAJ NASTAVNE GODINE – UPUTE ZA ZAVRŠNE OBAVEZE * ANALIZA PROVEDBE PROJEKTNOG DANA * PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE * NASTAVNOG PROCESA * 2. USPJEH UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA NA KRAJU NASTAVNE GODINE * USPJEH, IZOSTANCI I VLADANJE UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE * ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE * ORGANIZACIJA DOPUNSKOG RADA * USPJEH UČENIKA NAKON DOPUNSKOG RADA * REZULTATI UPISA * USPJEH UČENIKA NAKON POPRAVNOG ROKA * 2. PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU | RAVNATELJ  RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, PREDSJEDNICI AKTIVA TAJNICA  RASPOREDAR, VODITELJ SMJENE,  KOORDINATOR  RAZREDNICI, PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA, STRUČNI SURADNICI  PEDAGOG  RAVNATELJ  PSIHOLOG  PEDAGOG  RAVNATELJ  NASTAVNIČKO VIJEĆE  RAZREDNICI  RAVNATELJ  RAZREDNICI  PEDAGOG, PSIHOLOG  PSIHOLOG  KOORDINATOR DRŽAVNE MATURE  RAVNATELJ, POVJERENSTVO ZA UPISE  PEDAGOG  RAVNATELJ  PEDAGOG  RAZREDNICI  RAZREDNICI  KOORDINATOR DM  PEDAGOG, NASTAVNICI  RAZREDNICI  UPISNO POVJERENSTVO  RAZREDNICI  RAZREDNICI, RAVNATELJ |

## 6.3. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| **RUJAN**  **LISTOPAD**  **PROSINAC – SIJEČANJ**  **SVIBANJ**  **LIPANJ – SRPANJ** | - UTVRĐIVANJE PLANA RADA RAZREDNOG VIJEĆA  - OSNOVNE INFORMACIJE ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O UČENICIMA U RAZREDNOM ODJELU  - INFORMACIJA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O POSEBNOSTIMA IZVOĐENJA NASTAVE U POJEDINIM NASTAVNIM PREDMETIMA  - UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, DODATNI RAD I DOPUNSKU NASTAVU  - UPOZNAVANJE UČENIKA S PROVEDBOM ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA  **-** EDUKACIJA ČLANOVA RAZREDNOG VIJEĆA O POSTUPKU IZRADE PRILAGOĐENOG I INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU  - RAZMATRANJE I UTVRĐIVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U UČENJU, PONAŠANJU, UČENIKA SA ZDRAVSTVENIM I SOCIOEKONOMSKIM PROBLEMIMA, TE UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA  - ANALIZA USPJEHA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA  - ANALIZA PRIMJENE PRAVILNIKA O OCJENJIVANJU  - PEDAGOŠKE MJERE  - PRIJEDLOZI ZA USPJEŠNIJI RAD U RAZREDU ZA VRIJEME NASTAVE ( DOGOVOR O STRATEGIJAMA ZA POBOLJŠANJE KVALITETE RADA U RAZREDU, POVEĆANJE SREDNJE OCJENE USPJEHA I SL.)  - REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA  - ANALIZA USPJEHA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA  - DOGOVOR OKO DOPUNSKOG RADA  - PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU  - PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA  - ANALIZA PROVEDBE ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA  - ANALIZA USPJEHA UČENIKA IZ POJEDINIH PREDMETA, OPĆEG USPJEHA I VLADANJA  - PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA  - ORGANIZACIJA I REZULTATI DOPUNSKOG RADA | RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA  RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA  RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA  RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG  RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA  PEDAGOG, PSIHOLOG, SVI ČLANOVI VIJEĆA  RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG, PSIHOLOG  RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA  RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG  RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG |

## 6.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BR.** | PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| *1.* | ***Organizacija nastave u školskoj godini 2017.-2018.***   * *tehničke i organizacijske pripreme za poč. nastave u novoj školskoj godini* * *konzultacije, dogovori i pomoć pri radu nastavnika* * *pomoć nastavnicima, stručnim aktivima i pedagogu pri izradi godišnjeg plana i programa struke i općeobrazovnih predmeta* * *izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole (praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi)* | *Rujan*  *Rujan*  *Rujan*  *Rujan* | *40*  *30*  *40*  *40* |
|  |  | *UKUPNO* | *150* |
| *2.* | ***Administrativno-financijsko-materijalno poslovanje škole***   * *rad na izradi prijedloga plana rada u školi s posebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje* * *organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata škole* * *pružanje pomoći voditelju smjene i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i za izradu završnog računa* * *pružanje pomoći u obavljanju administrativno- financijskih poslova* * *praćenje kretanja utrošaka financijskih sredstava* * *praćenje obrazovanja uz rad* * *praćenje zakonskih propisa* | *Rujan*  U godini  Prosinac-siječanj  U godini  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *25*  *50*  *35*  *35*  *25*  *20*  *25* |
|  |  | *UKUPNO* | *215* |
| *3.* | ***Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad***   * *posjete satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada-sata* * *posjete nastavi mlađih nastavnika, s ciljem pružanja pomoći: uvođenje pripravnika* * *stručno usavršavanje djelatnika* * *praćenje i ocjenjivanje djelatnika* * *individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama* * *savjetodavni rad s roditeljima učenika* * *pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju* * *zdravstvena i soc. zaštita učenika i djelatnika* * *grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima preko sjednica Nastavničkog vijeća* | *U godini*  *Pros,ožuj*  *,travanj*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *40*  *40*  *48*  *20*  *30*  *40*  *50*  *50* |
|  |  | *UKUPNO* | *318* |
| *4.* | ***Suradnja s partnerima u više započetih i planiranih projekata iz sredstava EU***   * *koordinacijski sastanci sa partnerima i sudjelovanje u edukacijskim skupovima i seminarima* * *prikupljanje potrebne dokumentacije za realizaciju projekata* | *U godini*  *U godini* | *64*  *64* |
|  |  | *UKUPNO* | *128* |
| *5.* | ***Analitičko-studijski rad***   * *pružanje pomoći pedagogu i psihologu u organizaciji snimanja socio-ekonomskog statusa učenika* * *sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada na kraju polugodišta* * *organizacija ispitivanja stupnja razvijenosti učeničke povezanosti* * *analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole* |  | *80*  *20*  *10*  *40* |
|  |  | *UKUPNO* | *150* |
| *6.* | ***Rad u stručnim organima škole***   * *sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora* * *pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća* * *praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa* * *izrada i primjena intenih propisa* * *kadrovska problematika* * *predavanja, informacije i upute za stručne organe škole* * *završni poslovi- rad na provođenju zaključaka stručnih organa* | *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *40*  *50*  *90*  *65*  *50*  *40*  *40* |
|  |  | *UKUPNO* | *375* |
| *7.* | ***Suradnja s pedagoškom službom***   * *suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje , kulturu i znanost* * *suradnja s fakultetima i školama s područja Grada* * *suradnja s poduzećima radi praktične nastave i obrazovanja odraslih* * *suradnja s upravnim tijelima Županije i Grada* | *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *40*  *40*  *30*  *30* |
|  |  | *UKUPNO* | *140* |
| *8.* | ***Rad na pedagoškoj dokumentaciji***   * *pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.)* * *pomoć u izradi instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka* * *kontrola rada E-dnevnika i vođenja pedagoške dokumentacije.* | *U godini*  *U godini*  *U godini* | *20*  *20*  *20* |
|  |  | *UKUPNO* | *60* |
| *9.* | ***Rad s vanjskim suradnicima škole***   * *suradnja s predstavnicima Poljoprivrednog instituta i Poljoprivrednog fakulteta* * *suradnja sa školama koje školuju iste programe* | *U godini*  *U godini* | *54*  *54* |
|  |  | *UKUPNO* | *108* |
| *10.* | ***Planiranje, evidentiranje rada, permanentno usavršavanje i stručno obrazovanje***   * *sudjelovanje u aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima* * *praćenje stručne literature* * *državni praznici* * *godišnji odmor* | *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *80*  *80*  *64*  *240* |
|  |  | *UKUPNO* | *444* |
|  |  | *UKUPNOU GODINI* | ***2088*** |

*Ravnatelj: Marinko Džakula p*

## 6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA RADA | CILJEVI | ZADAĆE | OBLICI I METODE RADA | SUBJEKTI | VRIJEME | SATI | ISHODI |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | | | | | | |
| * 1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.  Unaprijediti kvalitetu vlastitog rada.  Kvalitetno planiranje i programiranje rada nastavnika.  Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad. | Planiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.  Planiranje projekta i istraživanja, analiziranje ostvarenosti prethodnih planova i programa, planiranje odgojno-obrazovnog rada u dodatnoj, dopunskoj, izvannastavnoj i praktičnoj nastavi u školskome vrtu i svim ostalim odgojno-obrazovnim programima i aktivnostima.  Utvrđivati, osmišljavati i planirati poslove i zadaće.  Planiranje svih oblika nastavnog rada, međupredmetno planiranje, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  Planiranje rada s pripravnicima. | timski, individualni,  rasprava, razgovor, promišljanje, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na tekstu | ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici, mentori, pripravnici | 8.  9.  10. | 146 | Izraditi Godišnji plan i program rada škole.  Izraditi Školski kurikulum.  Izraditi godišnji i mjesečne planove rada pedagoga.  Uz pomoć pedagoga nastavnici će moći izraditi svoje godišnje i mjesečne planove.  Izraditi zajedno s mentorom operativni program stažiranja.  Upoznati pripravnika s njegovim obvezama tijekom pripravničkog staža. |
| 1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole |
| 1.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma |
| 1.1.3. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |
| 1.1.4. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti |
| 1.1.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnika |
| 1.1.6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad |
| 1.1.7. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi.  Osiguravanje nastavne opreme. | individualni, timski  čitanje, istraživanje | nastavnici,pedagog, ravnatelj | tijekom godine | 30 | Nastavnici će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu. |
| 1.1.8. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |
|  |  |  |  | **UKUPNO** | **SATI** | **176** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA RADA | CILJEVI | ZADAĆE | OBLICI I METODE RADA | SUBJEKTI | VRIJEME | SATI | ISHODI |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | | | | | |
| 2.1. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Dogovoriti dinamiku praćenja mjesečnog plana i programa.  Unaprijediti nastavni proces, uočiti moguće nedostatke u rasporedu sati, inovirati rad nastavnika.  Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata. | Osuvremenjivanje nastavnog procesa.  Voditi brigu o dnevnoj opterećenosti učenika.  Informirati o postignućima rasterećenja.  Osuvremenjivanje nastavnog procesa.  Isplanirati posjete nastavi, pripremiti obrasce za praćenje, razgovarati s nastavnikom o viđenom i savjetovati nastavnika za unapređivanje rada. | individualni, timski  razgovor, savjetovanje, analitičko promatranje, rad na tekstu, pisanje | učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj | tijekom godine | 100 | Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.  Rasteretiti učenike dobrim tjednim rasporedom radnih obveza u školi.  Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i upoznati nastavnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. |
| 2.1.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa |
| 2.1.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom, voditeljima smjene i razrednicima |
| 2.1.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije nastavi. Razgovori i savjeti nakon uvida |
| 2.1.3.1. Novi nastavnici, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Osposobiti nastavnike pripravnike za samostalni odgojno – obrazovni rad. | Pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima pripravnicima. | individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | tijekom godine | 35 | Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada. |
| 2.1.3.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivno ozračje unutar razrednog odjela. | Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života. | individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici, učenici | tijekom godine | 30 | Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima. |
| 2.2. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika.  Osposobljavati učenike za samostalno učenje. | Utvrditi stilove života i navike učenja učenika. Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitostima učenja, pamćenja i zaboravljanja. Koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica. | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | pedagog, psiholog, učenici, nastavnici | tijekom godine | 80 | Odabrati zdrav stil života.  Primijeniti stečena znanja za nenasilno rješavanje sukoba. |
| 2.2.2.Pedagoške radionice – priprema i realizacija |
| 2.2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavno vijeće) | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole. | Koordinirati rad stručnih vijeća škole za unaprjeđivanje učinkovitosti procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | sastanci, razgovor, dogovor,  timski rad | nastavnici, pedagog, psiholog, ravnatelj | tijekom godine | 15 | Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole. |
| 2.3.4. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje na apsentizam učenika. | Analizirati i pratiti izostanke učenike uvidom u imenik učenika i dnevnik rada. Razgovor s razrednikom i učenicima koji puno izostaju s nastave. | analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | pedagog, razrednik, učenik, roditelj | tijekom godine | 10 | Analizirati prikupljene podatke o izostancima te izraditi s razrednikom plan rada s učenikom i roditeljima. Prevenirati izostanke. |
| 2.3.5. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća učenika te na osnovu spoznatoga predložiti strategije za unapređenje. | Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća. | praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | pedagog, nastavnici, razrednik | tijekom godine | 10 | Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima i prezentirati na sjednici NV |
| 2.3.6. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO  (ZOO, GOO) | Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja. | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim nastavnicima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije. | razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | tijekom godine | 15 | Analizirati realizaciju programa te predložiti mjere za poboljšanje rada. |
| 2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite. | Pratiti napredovanje učenika. | Organizirati i sudjelovati u radu. | individualni, timski, razgovor, dogovor | pedagog, učitelj, razrednik | 5.  6.  7.  8. | 10 | Imenovati povjerenstvo i prikazati rezultate nakon provedenih ispita. |
| 2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.  Osiguravanje uvjeta za rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju ili doživljavaju neuspjeh.  Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama (darovitost). | Identificirati učenike s posebnim potrebama.  Utvrditi O-O postignuća;  Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika.  Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika. | individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | pedagog, psiholog, nastavnici, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | tijekom godine | 75 | Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama.  Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak. |
| 2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama |
| 2.3.2. Učenici koji doživljavaju neuspjeh |
| 2.3.3. Daroviti učenicima |
| 2.3.4. Izrada programa opservacije, Izvješća |
| 2. 4. Savjetodavni rad i suradnja | Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije. | Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj. | individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, pedagoške radionice | pedagog, učenici | tijekom godine | 200 | Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.4.1. Savjetodavni rad s učenicima – grupni i individualni |
| 2.4.2. Vijeće učenika |
| 2.4.3. Savjetodavni rad s roditeljima – individualni i grupni | Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.  Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije. | Edukacija roditelja kroz pedagoške radionice i savjetovanja.  Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima. | individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, predavanja i pedagoške radionice | pedagog, roditelji, nastavnici, razrednici, ravnatelj | tijekom godine | 100 | Uključiti roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.4.4. Vijeće roditelja |
| 2.4.5. Savjetodavni rad s nastavnicima | Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada nastavnika. | Suradnja s nastavnicima - poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela, poticati razrednike na radionički rad s učenicima. Razmijeniti materijale, ideje i iskustva. | individualno, razgovor, savjetodavni rad | pedagog, nastavnici | tijekom godine | 100 | Uključiti nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika. |
| 2.4.6. Savjetodavni rad sa  sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | Koordinacija rada u praćenju i savjetovanju. | Koordinirati međusobnu suradnju. | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | CZSS, školska medicina rada, psiholog, liječnik | tijekom godine | 25 | Zajednički riješiti probleme uz suradnju i podršku. |
| 2.4.7. Suradnja s ravnateljem | Kvalitetna organizacija rada i realizacija godišnjeg plana i programa rada. | Organizirati odgojno – obrazovni rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja. | individualno, razgovor | pedagog, ravnatelj | tijekom godine | 70 | Izraditi razvojni plan škole. Utvrditi prioritetna područja napredovanja. |
| 2.4.8. Suradnja s lokalnom zajednicom | Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikuluma. | Realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice. | individualno, timski, razgovor | pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | tijekom godine | 20 | Usklađivanje interesa škole s interesima zajednice te poboljšanje kulture življenja. |
| 2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja.  Koordinacija aktivnosti.  Informiranje učenika. | Surađivati pri izradi i provedbi preventivnih programa.  Posredovati pri dogovoru sa Školskom medicinom, učiteljima, CZSS te drugim institucijama.  Sudjelovati u izradi plana i programa razrednika.  Provođenje radionica.  Promicanje higijene učenika.  Unaprjeđivanje humanijih odnosa među učenicima. | individualni rad  grupni rad  timski rad  razgovor  dogovor  savjetodavni rad | stručni suradnici, nastavnici, školska medicina | tijekom godine | 55 | Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.  Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života. |
| 2.5.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite |
| 2.5.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika |
| 2.5.3. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave |
| 2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Utvrditi pripremljenost za nastavkom obrazovanja s obzirom na afinitete i realne mogućnosti učenika.  Pripremiti učenike na aktivnosti vezane uz proceduru traženja posla (pisanje životopisa, molbe za posao, simulacija razgovora za posao). | Pripremiti i provesti pedagoške radionice.  Izraditi obrasce životopisa i molbe za posao za učenike. | individualni rad, grupni rad, razgovor, savjetodavni rad, demonstracija | razrednici, stručni suradnici, učenici | 4.  5. | 40 | Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika.  Pripremiti radionice.  Osposobiti učenike za pisanje životopisa i zamolbe za posao.  Simulirati razgovor za posao. |
| 2.6.1. Suradnja s razrednicima završnih razreda |
| 2.6.2. Pisanje životopisa i zamolbe za posao |
| 2. 7. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole.  Približavanje kulturnog sadržaja učenicima. | Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole. | javne priredbe, izložbe (dan škole, škola otvorenih vrata,  timski rad, radionice i izložbe, parlaonice | stručni suradnici, pedagog, ravnatelj,  svi djelatnici škole,  učenici, roditelji,  predstavnici drugih institucija | tijekom godine | 20 | Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju škole.  Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život. škole. |
|  |  |  |  | **UKUPNO** | **SATI** | **1010** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA RADA | CILJEVI | ZADAĆE | OBLICI I METODE RADA | SUBJEKTI | VRIJEME | SATI | ISHODI |
| 3. VREDNOVANJE ŠKOLSKOGA RADA I RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD | | | | | | | |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca, razredni odjel, školu u cjelini.  Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada.  Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Individualni i timski rad.  Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka, individualni razgovori sa svim sudionicima, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, nastavnici, ravnatelj | tijekom godine | 100 | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.  Preporučiti mjere za unapređenje rada. |
| 3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata |
| 3.1.2. Sudjelovanje u analizi odgojno- obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta |
| 3.1.3. Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | Odrediti smjernice unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja. | Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte.  Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta.  Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu, Individualni, timski rad i rad u paru.  Istraživanje i prikupljanje podataka.  Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (NV,Školski odbor,Vijeće roditelja,Vijeće učenika,razredni odjeli) | Pedagog, nastavnici, vanjski suradnici, učenici, roditelji | tijekom godine | 70 | Utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa.  Osmisliti, organizirati i provesti istraživanje/projekt.  Predložiti mjere i postupke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. |
| 3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja |
| 3.2.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja |
| 3.2.4. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada |
| 3.2.5. Samovrednovanje rada stručnog suradnika |
|  |  |  |  | **UKUPNO** | **SATI** | **170** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA RADA | CILJEVI | ZADAĆE | OBLICI I METODE RADA | SUBJEKTI | VRIJEME | SATI | ISHODI |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | |
| 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Osuvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.  Primijeniti nove spoznaje u sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.  Sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika, razmjena iskustava. | individualni, grupni, timski rad, frontalni  predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, iskustveno učenje, razmjena iskustva | pedagog, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, ostali stručni suradnici | tijekom godine | 100 | Realizirati planirane sadržaje. Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno-obrazovni rad.  Kritički prosuditi stanje u školi, samoprocjena kvalitete svoga rada i suradnja s drugima. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana programa stručnog usavršavanja |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima |
| 4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | Razvoj stručnih kompetencija. | Osuvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. | predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AOO, HPD, HPKZ | tijekom godine | 30 | Primijeniti nove spoznaje. |
| 4.2. Stručno usavršavanje nastavnika | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije nastavnika.  Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Upoznati nastavnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.  Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad. | radionice, razgovor, razmjena iskustava, kritičko i konstruktivno promišljanje, demonstracije, čitanje, hospitiranje na satima | pedagog, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, pripravnici | tijekom godine | 80 | Motivirati nastavnike za primjenu spoznaja u suvremenoj nastavi.  Primijeniti suvremene metode u radu.  Kritički prosuditi rad pripravnika. |
| 4.2.1. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja |
| 4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivi) |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za nastavnike |
| 4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje |
| 4.2.5.Rad s nastavnicima pripravnicima |
| Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |
|  |  |  |  | **UKUPNO** | **SATI** | **170** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJA RADA | CILJEVI | ZADAĆE | OBLICI I METODE RADA | SUBJEKTI | VRIJEME | SATI | ISHODI |
| 5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | | | | | |
| 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature.  Ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. | razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje | pedagog, nastavnici | tijekom godine | 60 |  |
| 5.1.1. Praćenje i upoznavanje nastavnika s novijom pedagoško-psihološkom literaturom |
| 5.1.2. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature |
| 5.1.3. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, nastavnike i roditelje |
| 5.2. Dokumentacijska djelatnost | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada .  Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini.  Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika. | Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada.  Prikupljanje podataka za daljnju obradu. | individualno, pisanje, evidencija, statistička obrada podataka | pedagog | tijekom godine | 150 | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. |
| 5.2.1. Prikupljanje podataka o učenicima, zapisnici obavljenih razgovora |
| 5.2.2. Prikupljanje podataka o učenicima i nastavnicima – unos podataka u Statistički list |
| 5.2.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada i Dnevnik rada |
| 5.2.4. Sudjelovanje u brzi o školskoj dokumentaciji – uvid u razredne knjige, ažuriranje unosa podataka |
| 5.2.4. Izvješće na polugodištu i na kraju školske godine |
|  |  |  |  | **UKUPNO** | **SATI** | **210** |  |

**Josip Bradarić, mag. educ. paed et mag. educ. hist.**

## 6.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME** |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./18.  1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog,  Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika  1.3. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./18.  1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2017./18.  **2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa  2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2017./18.  **3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**  3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u  razvoju županijskom uredu  3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka  **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**  4.1. Savjetodavni rad s učenicima  4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz psihološkog savjetovanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja  4.3. Intervencije u radu s učenicima  4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća(poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće )  4.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede  na temu:Kako uspješno učiti?  4.3.3. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu na temu: Nenasilno rješavanje sukoba  4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu:  Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe)  4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)  4.4. Prevencija  4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos  učenika s vršnjacima i odraslim osobama:  I razredi – tema: Škola bez nasilja (tematsko izlaganje)  II razredi programa trogodišnjih strukovnih programa –Nenasilno rješavanje sukoba  4.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podražavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad  4.5. Profesionalna orijentacija  4.5.1.Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije  (prema posebnom programu)  4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju  4.6.1.konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)  4.6.2. Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)  4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama  **5. RAD S RODITELJIMA**  5.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)  5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)  5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz projekt „Uspješno roditeljstvo“ za interesne grupe roditelja  **6. RAD S NASTAVNICIMA**  6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja,emocionalnih i zdravstvenih teškoća  6.2. Intervencija  6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim  odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline)  6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave  6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu  **7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  7.1. Koordinator u procesu samovrednovanja škole u sklopu projekta ASSO Okvir za samovrednovanje za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.  **8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  8.1.2. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)  **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima,  seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u  organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)  11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta  11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Vukovarsko-srijemske županije)  **11. ZASTUPANJE**  11.1. Upozorava na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi  11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi  **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih  aktivnosti  - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika  - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama  - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima,  nastavnicima i roditeljima | Ravnatelj  Pedagog  Nastavnici  Pedagog  Članovi  povjerenstva  Pedagog  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Nastavnici Stručnjaci  određene  specijalnosti  roditelji  Pedagog  Nastavnici  Razrednici  Roditelji  Pedagog  Nastavnici  Ravnatelj  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Pedagog  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Članovi povjerenstva  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Pedagog | kolovoz  rujan  srpanj  kolovoz  rujan  prema  kalendaru  provođenja  tijekom  godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom  godine  prema  operativnom  planu i  programu  prema  katalogu  stručnih  usavršavanja  prema  utvrđenim  terminima  tijekom godine |

**Mario Krajinović, stručni suradnik psiholog**

## 6.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

## Školska godina 2017./2018.

****

**GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis poslova** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno** |
| **Odgojno obrazovna djelatnost** | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | 0 |  |
| **Stručno knjižnična**  **i informacijsko- referalna djelatnost** | 60 | 80 | 60 | 50 | 80 | 60 | 70 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 |
| **Kulturna i javna djelatnost** | 8 | 6 | 14 | 12 | 6 | 10 | 13 | 10 | 14 | 2 | 0 | 0 |
| **Stručno usavršavanje** | 20 | 10 | 14 | 10 | 10 | 10 | 13 | 10 | 14 | 10 | 4 | 6 |
| **Ukupno sati** | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 160 | 176 | 160 | 168 | 152 | 64 | 56 | **1776** |

**Programski sadržaji i oblici realizacije:**

**ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

* Kroz program:**Informacijska pismenost i poticanje čitanja - edukacija korisnika** tijekom godine će se vršiti sustavno upoznavanje učenika svih razreda sa knjigama i knjižnicom, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti. Poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici.
* Za sve prve razrede, biti će organiziran sat prvog posjeta knjižnici: upoznavanje sa knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Sa učenicima drugih razreda ove godine će se pojačano raditi na vrednovanju interneta kao izvora dobrih i kvalitetnih informacija, kroz radionice i predavanja. Učenici trećih razreda će se kroz radionice poticati na obilježavanje bitnih datuma i obljetnica.Organizirano predavanje za završne razrede na temu „Kako uspješno uraditi završni rad“.
* U suradnji sa školskim psihologom, sa učenicima drugih razreda u ovoj školskoj godini provodit će se **Program prevencije kockanja mladih: Tko zapravo pobjeđuje?** kroz radionice i predavanja. Program se sastoji od 8 radionica i predavanja.
* Tijekom godine, suradnja sa Crvenim križem, programom Eko škola i Učeničkom zadrugom se nastavlja.
* Stručni poslovi će se svakodnevno protezati odposudbe lektire i stručne literature, pedagoške pomoći u obradi zadanih tema i referata rada s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima, do pomoćii pripremanja učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.

**STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST**

* Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija) i periodike. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova. Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama.
* Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave.Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici.
* Mjesečna i godišnja statistika korištenja knjižnične građe
* Suradnja s stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.
* Izrada statističkih podataka o posudbi (mjesečno, kvartalno).
* Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

* Praćenje znanstveno-stručne literature.
* Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima.
* Sudjelovanje na međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a, u edukacijama u organizaciji matične službe. Sudjelovanje u projektima i stručnim skupovima, okruglim stolovima strukovnih udruga HUŠK-a, HMŠK-a, HČD, HKD-a.
* Suradnja s drugim srednjoškolskim i narodnim knjižnicama, naročito s Gradskom knjižnicom Vinkovci, sudjelovanje u njenim programima (književni susreti, izložbe, radionice, predavanja, tribine)i drugim institucijama i udrugama usmjerenim na djecu i mlade.
* Suradnja s knjižarima i nakladnicima.

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

* Tijekom školske godine u knjižnici će se obilježavati značajni datumi i obljetnice kroz izložbe, predavanja radionice, promocije, susrete…), kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rujan**  08.-17.09. Vinkovačke jeseni – smotra izvornog folklora i narodnih običaja  23.09. Međunarodni dan kulturne baštine  26.09. Europski dan jezika  23.09. Međunarodni dan kulturne baštine | **Veljača**  14.02. Valentinovo  21.02. Međunarodni dan materinskog jezika |
| **Listopad**  Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti za plodove zemlje  15.10. Početak Mjeseca knjige  Međunarodni dan školskih knjižnica | **Ožujak**  17.03. Dan hrvatskoga jezika  18.03. Obljetnica rođenja Josipa Kozarca  22.03. Svjetski dan voda |
| **Studeni**  10.11. Međunarodni dan mladih  16.11. Međunarodni dan tolerancije  18.11. Dan sjećanja na Vukovar | **Travanj**  07.04. Svjetski dan zdravlja  22.04. Dan planeta Zemlje  Sajam zdravlja |
| **Prosinac**  01.12. Dan borbe protiv AIDS-a  10.12. Međunarodni dan prava čovjeka  Ususret Božiću | **Svibanj i lipanj**  09.05. Dan Europe  18.05. Međunarodni dan muzeja  31.05. Svjetski dan nepušenja  05.06. Svjetski dan čovjekove okoline |

**CILJ I ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE**

* Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline, zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi te razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke…) Odgajaju se aktivni čitatelji, motivirani za cjeloživotno učenje. Učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica. Knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu proradu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada.
* Kroz uporabu izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje jer ih se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis).
* Provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja sa učenicima svih razreda.

**Zadaci odgojno obrazovnog rada:**

* Tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti, povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici. Pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi, educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija.
* Omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati i pridonijeti rasterećenju učenika.

**Tjedna zaduženja**

|  |  |
| --- | --- |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **25** |
| **RAD S UČENICIMA:**   * program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja * promicanje čitateljske kulture učenika * program poticanja čitanja * individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima; radionice za interesnu skupinu učenika | **15** |
| **RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA**   * suradnja i timski rad s učiteljima * pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja * suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice * marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, * poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom) | **6** |
| **POSUDBA KNJIGA**   * snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova * pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje | **2** |
| **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**   * sudjelovanje u školskim projektima, vođenje radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća, prijedlozi za poboljšanje | **2** |

**Ivona Jozić, knjižničarka**

## 6.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Zadaci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima uspjeha učenika, sudjelovanje roditelja u izvannastavnim aktivnostima škole, uključivanje roditelja u obilježavanje važnijih datuma škole te u prevenciji neuspjeha u školi, prevenciji ovisnosti i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI** | **REALIZACIJA** |
| Izbor predsjednika vijeća roditelja  Izvješće o radu škole u prethodnoj školskoj godini  Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine  Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom rada škole  Izvješće o planiranim projektima,  aktivnostima i promjenama u ovoj školskoj godini | Rujan-listopad |
| Upoznavanje vijeća s aktivnostima škole koje se planiraju tijekom početka drugog polugodišta  Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti | Prosinac-siječanj |
| Uključivanje u program prevencije ovisnosti | Veljača - ožujak |
| Izvješće o napredovanju i uspjehu učenika  Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Dani Eko škole | Travanj - svibanj |
| Informiranje i analiza postignutih rezultata i plan upisa u školsku godinu 2018./2019. | Lipanj |

## 6.9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće je učenika samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (28 članova), a njegova funkcija definirana je u Statutu škole.

Cilj: omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole.

Zadaci: izlagati probleme i potrebe učenika,učinkovito tražiti rješenja istih, inicijative učenika, surađivati s ostalim organima škole i provoditi donesene odluke. Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI** | **REALIZACIJA** |
| Izbor predsjednika vijeća učenika  Izvješće o radu škole u prethodnoj  školskoj godini  Upoznavanje s kalendarom rada ove  školske godine  Izvješće o planiranim aktivnostima i  promjenama u ovoj školskog godini  Upoznavanje s planom i programom  radionica namijenjenih učenicima  Uključivanje u slobodne aktivnosti | rujan-listopad |
| Prijedlog organizacije Božićne humanitarnih akcija tijekom prosinca | studeni-prosinac |
| Organizacija dana otvorenih vrata  Rad Eko-škole | Ožujak-travanj |
| Izvješće o kraju školske godine | Svibanj-lipanj |

## 6.10. PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE

Plan i program rada za šk. 2017./2018 god. temelji se na ciljevima i zadaćama Programa Eko-škole. Programom rada bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

**I. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE OTPADA**

**CILJ:**

Uočiti da postoje različite vrste otpada  
Stvoriti naviku razvrstavanja otpada  
Naučiti razlikovati korisni otpad  
Uočiti kako smanjiti količinu otpada recikliranjem  
Naučiti štedjeti otpad proizvodnjom komposta  
Stvarati navike štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada  
Upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe  
Uočavanje pogrešnih navika   
Osvješćivati učenike naše škole i građane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima Ukazivati na ljepotu prirode bez otpada  
Slati poruke te djelovati na svijest učenika i građana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ZADATCI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| **1.** | Nastavljanje akcija sakupljanja papira, papirne ambalaže | svi učenici  razrednici | tijekom godine |
| **2.** | Sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje stakla, baterija, pet-ambalaže | svi učenici  razrednici | tijekom godine |
| **3.** | Korištenje recikliranaog papira (naročito za dopise, nastavne listiće, čestitke) | informatičar, cvjećar | tijekom godine |
| **4.** | Preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete, izrada čestitaka, ukrašavanje staklenih bočica za jabučni ocat prirodnim materijalima, korištenje PVC amabalaže za uzgojne mjere njege biljaka | eko-patrole, učenici cvjećarskog smjera, razrednici | tijekom godine, sajam Tradicionalni seoski proizvodi,  Sajam zdravlja |
| **5.** | Sudjelovanje u akcijama čišćenja neuređenih odlagališta otpada | mjesni odbori | tijekom godine  travanj |
| **6.** | Izrada edukativnih materijala o potrebi smanjenja otpada | ekološka skupina | tijekom godine |
| **7.** | Suradnja s poljoprivrednim ljekarnama na razini grada i županije radi zbrinjavanja skupljenih sekundarnih sirovina (ambalaža) | učenici poljoprivrednog programa, fitofarmaceut | tijekom godine |

**II. ZDRAV ŽIVOT**

**CILJ:**

Uočiti povezanost hrane i zdravlja  
Upoznati osnovne pojmove hranjivih tvari  
Upoznati važnost pojedinih skupina namirnica  
 Uočiti važnost pojedinih obroka  
Upoznati poremećaje prehrane   
 Sudjelovati u dogovorima oko izrade školskog jelovnika   
 Uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje u poljoprivredi, šumarstvu i prehrani  
Uočiti vrijednosti tjelesnih aktivnosti  
Usvojiti navike tjelesnih aktivnosti vježbanjem  
Informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **1.** | Upoznavanje osnovnih skupina povrća i njihove uloge u očuvanju tjelesnog zdravlja „7 dana s vitaminima“ | učenici poljoprivrede, šumarstva i prehrane | tijekom godine |
| **2.** | Izrada piramide zdrave hrane | učenici prehrane | tijekom godine |
| **3.** | Izrada piramide „Život“ | učenici na satovima SRO, razrednici | tijekom godine |
| **4.** | Anketiranje učenika o njihovim prehrambenim navikama | učenici prehrane | tijekom godine |
| **5.** | Sudjelovanje i u stvaranju i praćenje školskog jelovnika | učenici prehrane -pekari | tijekom godine |
| **6.** | Kruh u svakodnevnoj prehrani –sudjelovanja na školskim svečanostima15 .listopada 2017.godine  „Dani kruha“-Dani zahvalnosti za plodove zemlje- | učenici prehrane, pekari,  ekološka skupina | tijekom godine, Dani kruha –12.listopad - na razini škole i županije |
| **7.** | Voće i povrće u našoj prehrani – radionica  Izložbe učeničikh radova te-voća i voćnih sorata iz školskog rasadnika20.listopad 2017.Dani jabuka Voćni dan-donacija EU za učenike srednjih škola od rujna 2017.god. | učenici poljoprivredne i prehrambene struke | tijekom godine,  Svjetski Dan jabuka 20. listopad 2017. |
| **8.** | Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja  Nastavak projekta „Volim hodanje“ za Dan škole | učenici i nastavnici TZK | tijekom godine, Svjetski dan zdravlja (WHO) - travanj |
| **9.** | Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja za osobe s posebnim potrebama 3.12. 2017.Međunarodni dan ljudi s invaliditetom(WHO) | učenici - pomoćni vrtlari nastavnici TZK | tijekom godine,prosinac travanj Vinkovci - zdravi grad -travanj |
| **10.** | Biološke raznolikosti - čuvanje i praćenje zaštićenih vrsta na području županije-suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenih prirodnih vrijednosti Vukovarsko- srijemske županije 22. 05. 2018.-Međunarodni dan biološke raznolikosti 5. 06 2018.Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Suradnja škole i Jav. Ustanove na uređenju zaštićenog pod.“Gorjanovićevpraporni profil u VU. | učenici šumarskog i poljoprivrednog smjera, eko- patrole | tijekom godine, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, Međunarodni dan biološke raznolikosti 22. svibnja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **11.** | Ljekovita svojstva bilja „Botanički put"  Organizacija ekskurzije poučnom stazom u park šumi Kunjevci 22.04. Dan planeta zemlje | učenici eko- patrole, nastavnici poljoprivrede i šumarstva | tijekom godine, u travnju Sajam zdravlja |
| **12.** | Ovisnosti : Mladi i alkohol  Zdravstveni odgoj u školi Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu ILO28. 04. 2018. | učenici na satu SRO, razrednici, ekološka skupina | Dan borbe protiv alkoholizma – travanj, Svjetski dan bez pušenja - svibanj |
| **13.** | Zdravi život  Sudjelovanje na Sajmu zdravlja Vinkovci 2018.godine Dan plavog irisa 29. svibanj 2018. | učenici, nastavnici, eko-patrole | Sajam zdravlja Vinkovci  Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - lipanj |

**III. ODRŽIVI RAZVOJ**

**CILJ:** Promicanje kakvoće življenja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOSITELJI | VRIJEME | ZADATCI |
| 1. | Održiva potrošnja | Svi učenici  Nastavno i tehničko osoblje Eko-patrole | Tijekom godine |

**IV: UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE**

**CILJ:**

Uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša  
Uočiti da nam biljke obogaćuju doživljaj prostora  
Uočiti da radom možemo oplemeniti životni prostor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **1.** | Uređenje okoliša škole, prema planu uređenja „škole Međunarodni turistički sajam26. 11. 2017.-posjet parku uz Bosut 24.05.2018.Europski dan parkova –posjet gradskom parku „ NA Meraji“ | učenici cvjećarskog smjera, učenici šumarskog smjera, eko- patrole, školski koordinatori -svi | tijekom godine |
| **2.** | Ispitivanje uzoraka tla u školskom vrtu, voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku - radi pravilnijeg odabira uzgojenih vrsta i sorti | nastavnici praktične nastave, učenici | tijekom godine |
| **3.** | Uzgoj povrća i cvijeća u plasteniku oglednog vrta, uzgoj rajčice i paprike,sezonskog cvijeća-jednoljetnice i dvoljetnice | učenici: cvjećari i vrtlari - pomoćni | tijekom godine |
| **4.** | Uzgoj sadnica ukrasnih vrsta drveća i grmova tuje,katalpe i dr. ukrasnih vrsta .uzgoj u plasteniku | učenici šumarske struke | tijekom godine |
| **5.** | Uzgoj vrsta za živice -tuja,lovorvišnja,ruzmarin | šumarski tehničari,i šumar | tijekom godine |
| **6.** | Uzgoj suhog i slamnatog cvijeća za potrebe aranžiranja – uređenje interijera | učenici cvjećarskog smjera | tijekom godine |
| **7.** | Sakupljanje i skladištenje ekološki zdravog sjemenskog materijala :javor,magnolija,tuja, katalpa | poljoprivredna i šumarska struka - svi | tijekom godine |
| **8.** | Uređenje prostora za sjedenje oko škole | eko-patrole,  svi | tijekom godine |
| **9.** | Uređenje cvjetnih gredica i žardinjera oko škole | cvjećari,  eko-patrole | tijekom godine |
| **10.** | Uređenje sportskih terena | eko-patrole učenici i profesori TZK | tijekom godine |
| **11.** | Kontinuirana briga o vanjskom i unutarnjem zelenilu | domar,  spremačice,  eko-patrole,  svi | tijekom godine |
| **12.** | Nastojati da postojeći prostor oko škole primi edukativni karakter sadnjom endemičnih i egzotičnih vrsta koje je potrebno obilježiti latinskim nazivom vrste, roda i porodice . Nastaviti radove u novo osnovanom arboretumu za potrebe učenika šumarske struke | šumarski i cvjećarski smjer | tijekom godine |

**V. STALNE EKOLOŠKE AKTIVNOSTI**

**CILJ:**

Ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete i sve vrsteizvannastavnih aktivnosti  
Eko-datume iskoristiti za razvijanje svijesti o potrebi brige zaprirodu  
Eko-datume obilježiti prigodnim izložbama, prezentacijama,projektnim danom, danom otvorenih vrata  
Predstaviti naš rad i djelovanje te potaknuti javnost da nam se priključi u aktivnostima  
Kontinuiranim praćenjem stalno upozoravati na propuste i stalno se obrazovati na području ekologije   
Nastaviti suradnju s upravnim odjelom za poljoprivredu i šumarstvo na području županije  
Širiti program ekologije na području grada i županije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **1.** | Obilježavanje značajnih datuma : Vinkovačke jeseni15.-18.09.2017.  Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha,  Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | svi | tijekom godine  rujan |
| **2.** | Uključivanje ekoloških tema u nastavu  Biološka raznolikost | svi profesori,  školski koordinatori | tijekom godine |
| **3.** | Izložba plodova zemlje – na razini škole :Dani kruha 15. 10 2017.PŠŠ ; 20. listopad 2017. Dan jabuka | učenici voćarstva,  učenici s posebnim potrebama, vrtlari,cvjećari | listopad |
| **4.** | Dani kruha - organiziranje izložbe na razini škole i Županije Vukovarsko – srijemske  „Dani kruha .Dani zahvalnosti za plodove zemlje“ za Županiju Vukovarsko-srijemsku,  Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | učenici prehrambene struke, pekari, pomoćni pekari, eko-patrole | Listopad  12.10.2017. |
| **5.** | Vođenje dnevnika ekoloških aktivnosti | eko-patrole | tijekom godine |
| **6.** | Predstavljanje ekoloških aktivnosti naše škole od rujna do prosinca 2017.godine  Sudjelovanje eko-patrola u obilježavanju značajnih datuma na nivou škole | ravnatelj,  voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori, knjižničar literarna i dramska sekcija | Studeni prosinac |
| **7.** | Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godina. „Advent u PŠŠ“ Vinkovci | učenici i profesori cvjećarstva | prosinac |
| **8.** | Suradnja s časopisom naše škole „Poljane“ te izvješćivanje o količinama prikupljenog otpada papira,plastične ambalaže,plastičnih čepova | eko-patrole | tijekom godine |
| **9.** | Sudjelovanje na sajmu „Tradicionalni seoski proizvodi“ u Vinkovcima,  Prezentacija proizvoda: jabučnog octa i domaćih kolača koji pridonose zdravlju i kvaliteti življenja | učenici poljoprivredne i prehrambene struke, eko-patrole | prosinac |
| **10.** | Obilježavanje Valentinova u školi prigodnim eko-aranžmanima – izložba | učenici cvjećarskoga smjera | veljača |
| **11.** | Organiziranje projektnog dana na razini škole -ožujak-travanj   Dan otvorenih vrata za učenike srednjih škola-na nivou županije | učenici i svi profesori, školski eko-odbor | ožujak-travanj |
| **12.** | Sudjelovanje na Sajmu zdravlja “Zdravi grad Vinkovci“, izložbama eko-proizvoda naše škole: pekarskih proizvoda, ukrasnih sadnica i presadnica,sušenog voća-jabuka iz našeg voćnjaka | svi | travanj |
| **13.** | Izvješćivanje javnosti, izrada panoa, prezentacije, vijesti u Vinkovačkom listu, na VFM-u, na Radio- postaji Vinkovci, na VTV –u | izvjestitelj za javnost i informatičar | tijekom godine |
| **14.** | Kontinuirana nabavka literature s temom zbrinjavanja otpada zdravog života, časopis „Eko revija“ | knjižničar | tijekom godine |
| **15.** | Suradnja sa svim vanjskim subjektima koji nam mogu pomoći u realizaciji programa (kum škole, Zavod za javno zdravstvo, komunalna poduzeća, šumarski i poljoprivredni gospodarstvenici te cvjećarski i ostali poduzetnici, ostale škole) Modernizacija školskih kurikuluma-škole partneri | ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori | tijekom godine |

Eko-patrole će pratiti ostvarivanje programa rada. Eko-patrolu škole čine jedan ili dva učenika iz svakog razrednog odjela, a njenim radom rukovode školski koordinatori programa. Sastanci će se održavati jednom mjesečno (srijedom) ili prema potrebi.

U praćenju organiziranih akcija na razini grada eko-patrolama će pomagati ravnatelj koji je na čelu školskog odbora, školski koordinatori,te pedagog škole.

Godišnji plan i program rada Eko-škole za šk. 2017./2018. god. prihvaćen je

21. rujna 2017. godine na sjednici Eko-odbora Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci.

**Školski koordinatori:**Marina Gadanac, dipl.ing.  
Ružica Perišić ,dipl.ing.  
Martina Marković, ipl.ing.  
Snježana Jakovljević, dipl ing.  
Ružica Zucić, dipl.ing.  
Marija Fa,dipl.ing  
Ivona Jozić,dipl.knjižničar

Za Eko-odbor: Marija Fa,dipl.ing.

Vinkovci, 21.rujna 2017. Ravnatelj:

Marinko Džakula,prof.

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VINKOVCI  
OGRANAK POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI**

## 6.11. PLANA RADA MLADIH CRVENOGKRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI

za šk. 2017./18. god.

Ogranak GDCK Vinkovci, Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci broji oko 60 članova. Osnovna zadaća rada s mladima jeste njihova edukacija za kvalitetnije odrastanje i organiziranje slobodnog vremena, borba protiv svih vrsta ovisnosti, zdravstveno prosvjećivanje, razvijanje osjećaja humanosti koje je jedno od osnovnih načela Pokreta Crvenog križa, te prva pomoć i diseminacija. Sastanci članova ogranka održavaju se 1 put mjesečno a po potrebi i češće. Članovi ogranka nisu samo djeca, ogranak broji i nekoliko nastavnika. Godišnja članarina iznosi 6,00 kn za učenike i 12,00 kn za uposlenike.

Zadaće nastojimo kontinuirano provoditi, poštujući kalendar zajedničkih akcija društava HCK i vremenik natjecanja HCK.

**RUJAN 2017.**

- 9. rujna – **Svjetski dan prve pomoći**

- 14. do 21. rujna – **Tjedan borbe protiv TBC-a**

Uz pomoć promidžbenog materijala koji će im osigurati stručna služba GDCK Vinkovci, pomladak i mladež CK će u svojim školama postaviti prigodne panoe.

**LISTOPAD 2017.**

- 1. listopada – **Međunarodni dan starijih osoba**

Posjet staračkom domu u Vinkovcima

- **Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“**

Akcija je tradicionalna, odvija se u drugi četvrtak u listopadu i već godinama u nju se uključuju svi članovi pomlatka i mladeži Crvenog križa. Prihod koji se sakupi tijekom akcije namijenjen je za one kojima je pomoć najpotrebnija. Već tradicionalno članovi Crvenog križa provode akciju solidarnosti u svojim školama, unatoč teškoj materijalnoj situaciji akcije su provedene uspješno, stoga namjeravamo nastaviti s tom praksom.

- 25. listopada - **Dan darivatelja krvi**

**STUDENI 2016.**

- 17. studeni – **Svjetski dan srednjoškolaca i studenata**

- 15. studeni do 15. prosinca – **Mjesec borbe protiv ovisnosti**

U toku ovog mjeseca pomladak i mladež CK će u školi postaviti prigodne panoe, te će prema mogućnostima GDCK Vinkovci posjetiti nekakvu zajednicu u kojoj se liječe bivši ovisnici.

**PROSINAC 2017.**

- 01. prosinca – **Dan borbe protiv AIDS-a**

U okviru sata razrednog odjela obraditi temu „Nemoj umrijeti zbog neznanja!“

- 03. prosinca – **Međunarodni dan ljudi s invaliditetom**

**SIJEČANJ 2018.**

Početkom drugog dijela školske godine 2017./2018. formirati ekipe mladeži CK te započeti obuku mladih iz prve pomoći.

**VELJAČA 2018.**

Nastaviti rad s mladeži jednom tjedno u trajanju 60 minuta. Provoditi treninge iz prve pomoći s ekipomkoja će sudjelovati na gradskom natjecanju.

**OŽUJAK 2018.**

Pripremiti se za gradsko natjecanje mladih CK.

**TRAVANJ 2018.**

7. travnja – **Svjetski dan zdravlja**

Poželjno bi bilo i urediti školske panoe na ovu temu.

22. travnja – **Dan planeta Zemlje**

Oformiti ekološke patrole i poslati ih na teren, da zabilježe i fotografiraju svako namjerno ili slučajno narušavanje ekološke ravnoteže u prirodi (divlje deponije smeća, …).

**SVIBANJ 2018.**

Nacionalno natjecanje iz prve pomoći održati će se u Tjednu Crvenog križa.

- 08. svibnja – **Međunarodni dan Crvenog križa**

- 08. do 15. svibnja – **Tjedan Hrvatskog Crvenog križa**

Već tradicionalno, u ovom tjednu organizirati ćemo puno aktivnosti:

- uređenje panoa školi s ciljem promicanja načela Crvenog križa

**LIPANJ 2018.**

- 05. lipnja – **Svjetskidan zaštite čovjekova okoliša**

Organizirane akcije uređenja okoliša, te u njima aktivno sudjelovanje.

- 14. lipnja – **Svjetski dan darivatelja krvi**

Pozvati nove i stare darovatelje krvi

**SRPANJ I KOLOVOZ 2018.**

Krajem mjeseca kolovoza mladi CK pokušati će provesti akciju prikupljanja školskih udžbenika i ostale opreme za školu, te dječje odjeće i obuće, a potom podjelu istih djeci iz obitelji u socijalnoj potrebi.

U Vinkovcima, rujan 2017.godine

Voditeljica ogranka CK u poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci:

Ružica Zucić, dipl. ing. prof. savjetnik

## 6.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2017./2018. predstavlja sljedeće aktive:

* Aktiv poljoprivredne struke
* Aktiv šumarske struke
* Aktiv strojarske struke
* Aktiv prehrambene struke

**Članovi Aktiva poljoprivredne struke:**

1. Hrvoje Bagarić, mag.ing. poljoprivrede
2. Marina Gadanac,dipl.ing. agronomije,prof.mentor
3. Ružica Perišić, dipl.ing.poljoprivrede4
4. Blaženka Čondić, dipl.ing. agronomije,prof.mentor
5. Denis Cerjan, mag.ing.poljoprivrede,
6. Đurđica Škarica, dipl.ing.poljoprivrede
7. Goran Kalić, dipl.ing.poljoprivrede,prof.mentor
8. Ilija Meseljević, dipl.ing.poljoprivrede
9. Milan Sudar mag.ing. poljoprivrede
10. IvušaŠpoljarec, dipl.ing agronomije,prof.mentor
11. Josip Nakić, poljop.tehničar, Suradnik u nastavi
12. Josip Starc ,dipl.ing.poljoprivrede, prof.mentor
13. Martina Marković, dipl.ing. agronomije, prof. mentor
14. Miljenko Balašević, dipl. ing. poljoprivrede
15. Mirjana Butorac, dipl.ing.poljoprivrede
16. Miroslav Pažur,dipl.ing.poljoprivrede
17. Ružica Zucić, dipl.ing.poljoprivrede, prof.savjetnik
18. Vesna Jozić, poljop.tehničar, Suradnik u nastavi
19. Vesna Vuković, mag.ing. poljoprivrede
20. Ivana Mlinarić Vrus, dipl.ing.poljoprivrede (porodiljni dopust)

**Članovi Aktiva šumarske struke:**

1. Angela Galić, dipl.ing. šumarstva, prof. savjetnik
2. Marija Fa, dipl.ing. hortikulture, prof.mentor
3. Goran Radić, dipl.ing. šumarstva
4. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar,ing.poljoprivrede, suradnik u nastavi
5. Tomislav Nemeš,dipl.ing. šumarstva

**Članovi Aktiva strojarske struke:**

1. Ivica Ešegović , dipl ing. poljoprivrede
2. Blaž Kalaica, dipl ing. poljoprivrede
3. Željko Takšić, dipl ing. agronomije
4. Julijana Mijaković, dipl.ing.strojarstva
5. Ivan Vuković, dipl ing. poljoprivrede

**Članovi Aktiva prehrambene struke:**

1. Eva Jurčić,,dipl.ing. prehrambene tehnologije, prof.mentor
2. VukosavaMilidrag, dipl.ing. prehrambene tehnologije
3. Snježana Jakovljević, dipl.ing. prehrambene tehnologije,prof.mentor
4. Stela Zovkić ,dipl.ing. prehrambene tehnologije,prof.mentor
5. Mirta Štrangar,.dipl.ing. prehrambene tehnologije
6. Ivana Kvesić Paradžiković, dipl.ing. prehrambene tehnologije (porodiljni dopust)

**PREDSJEDNICI I ZAPISNIČAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIV** | **PREDSJEDNIK** |
| Stručni aktiv | dipl. ing. Ružica Zucić |
| Aktiv poljoprivredne struke Zamjenica: | dipl. ing. Ružica Zucić  dipl.ing.Martina Marković |
| Aktiv šumarske struke | dipl. ing.Angela Galić |
| Aktiv strojarske struke | dipl. ing. Blaž Kalaica |
| Aktiv prehrambene struke | dipl. ing. Stela Zovkić |

Zapisničar Stručnog aktiva je dipl. ing. Vesna Vuković i Ivana Mlinarić Vrus  
Napomena: ako je zapisničar spriječen, može ga mijenjati svaki član aktiva.6.12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDNE STRUKE

#### RUJAN – LISTOPAD 2017. godine

* Sastanak svih članova Stručnog aktiva.
* Izbor voditelja aktiva pojedinih struka (poljoprivreda, šumarstvo, strojarstvo, prehrana); izbor voditelja aktiva cjelokupne struke.
* Usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva.
* Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa.
* Zaduženja nastavnika u teorijskoj i praktičnoj nastavi.
* Organizacija praktične nastave u struci.
* Pregled potreba za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u struci.
* Organizacija žetve soje i plan sjetve na školskom dobru.
* Izvješće o radu školskog vrta.
* Plan rada Stručnog aktiva.
* Utvrđivanje vremena polaganja razlikovnih ispita.
* Organizacija odlazaka na stručne seminare
* Organizacija “Dana kruha” (prehrana).
* Organizacija međužupanijskih seminara
* Organizacija posjeta sajmovima i izložbama vezanim za strukovne sadržaje.
* Obilježavanje Dana ustanove

#### STUDENI – PROSINAC 2017. godine

* Tijek i realizacija nastave strukovnih sadržaja.
* Podjela tema za završni ispit.
* Organizacija polaganja razlikovnih ispita.
* Organizacija prakse za izradu završnog rada.
* Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima, radi obavljanja praktične nastave.
* Stručni posjeti i jednodnevni odlasci u sklopu praktične nastave.
* Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.

**SIJEČANJ – VELJAČA 2018. godine**

* Realizacija teorijske i praktične nastave iz strukovnih sadržaja.
* Suradnja mentor – učenik oko izrade završnog ispita.
* Izvješće voditelja pojedinih stručnih aktiva o sudjelovanju na stručnim seminarima
* Rad na održavanju strojeva i rad u školskom vrtu.
* Stručni posjet seminaru biljne zaštite u Opatiji
* Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima radi izvođenja praktične nastave.
* Planiranje posjete sajmu poljoprivrede u Veroni, Italija.
* Školska natjecanja učenika poljoprivrednih zanimanja

#### OŽUJAK – TRAVANJ 2018. godine

* Realizacija praktične nastave za završne razrede.
* Stručno usavršavanje nastavnika.
* Sudjelovanje na Sajmu zdravlja u Vinkovcima.
* Priprema za državno natjecanje poljoprivrednih škola.
* Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Plan nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu i nastavak radova u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Suradnja s ustanovama i obiteljskim gospodarstvima licenciranim za program obrazovanja učenika
* Stručni posjeti u cilju edukacija učenika iz strukovnih sadržaja.
* Dani otvorenih vrata, promocija struke

#### SVIBANJ – LIPANJ 2018. godine

* Pregled rada Stručnog aktiva u prethodnom razdoblju.
* Plan upisa u sljedeću školsku godinu.
* Prezentacija škole i promidžba upisa u prvi razred
* Organizacija završnih ispita (povjerenstava, termina i načina ispitivanja).
* Završni ispiti.
* Organizacija ljetne prakse.
* Sudjelovanje u radu udruga zaposlenika poljoprivrednih škola Republike Hrvatske.
* Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
* Pripreme za kraj nastavne godine.
* Upisi u prvi razred.

#### SRPANJ 2018. godine

* Pregled rezultata upisa u prvi razred.
* Planiranje zaduženja nastavnika stručnih predmeta za sljedeću školsku godinu.
* Popravni ispiti.
* Nadzor provođenja ljetne prakse.
* Radovi u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Izvješće o radu Stručnog aktiva.

Navedeni plan i program Stručnog aktiva za školsku godinu 2016./2017.godine sadrži osnovne smjernice rada aktiva. Članovi Aktiva međusobno surađuju i svojim prijedlozima pomažu i doprinose radu Aktiva. Predsjednik Aktiva, dipl. inž. Ružica Zucić, dužna je redovito izvješćivati ravnatelja škole o radu Aktiva, kao i o potrebama tijekom školske godine.

Aktiv poljoprivredne skupine predmeta sastajati će se svakog drugog ponedjeljka u mjesecu, po potrebi i češće. Na Aktiv trebaju dolaziti i stručni suradnici i stručni učitelji. Voditelj školskog dobra dužan je podnositi izvješće voditelju Aktiva jedanput mjesečno, u pismenom obliku.

Stručni aktiv sastajat će se najmanje jedanput mjesečno, uz prethodnu pravovremenu najavu putem oglasne ploče. Aktiv saziva predsjednik. Dolazak svih članova Aktiva je obvezatan, osim kada je naglašeno da se sastaju predstavnici određenih struka.

Zbog specifičnosti poslova u školskom vrtu i na školskom dobru, Stručni aktiv se može sastajati po potrebi i češće. Realizacija praktične nastave prilagoditi će se mogućnostima škole. Dio praktične nastave neophodno je realizirati u poljoprivrednim ljekarnama, servisnim radionicama, klaonicama, pekarnama, mesnicama, cvjećarnama, obiteljskim gospodarstvima i poduzećima koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Prioritetni poslovi mogu se obavljati mimo plana i programa, ako to diktiraju vanjski uvjeti. Sve potrebe za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u školskom vrtu i školskom dobru, kao i potrebe za izvođenje praktične nastave biti će prezentirane preko Stručnog aktiva ravnatelju škole.

Pojedini datumi u poljoprivrednoj proizvodnji nisu precizirani, zbog vezanosti za vremenske prilike. Datumi stručnih posjeta i jednodnevnih odlazaka učenika i nastavnika, u sklopu praktične nastave, nisu precizirani, jer se dogovaraju kratko vrijeme uoči realizacije.

Praktična nastava iz poljoprivredne grupe predmeta organizirana je u dvije grupe za svaki razred, pod vodstvom dva nastavnika. Veličina grupe u pravilu treba biti od osam do petnaest učenika. Dani za praktičnu nastavu obično su fiksirani, ali može doći do izmjena tijekom školske godine, ovisno o prioritetima i vremenskim i drugim uvjetima Članovi stručnog vijeća suglasni su da je nužno usavršavanje nastavnika tj. Posjeta stručnim skupovima koji su značajni za pojedinu struku nisu u katalogu stručnih skupova.Stajališta su da se sredstva trebaju dijelom osigurati iz vlastite proizvodnje.

PLANIRANI STRUČNI POSJETIIZ POLJOPRIVREDNE STRUKE

Tijekomškolskegodine 2017./2018. godineplaniran je nizposjeta u okviruprogramaPraktičnenastave. Poljoprivredna struka planira posjetiti sljedeća poduzeća i sajmove:

* PIK Vinkovci (silos).
* Lipovac, Agrokor.
* Iločki podrumi, Ilok.
* Đakovačka vinarija, Mandićevac.
* Feravino, Feričanci.
* Kutjevački podrumi, Kutjevo.
* Vupik, Vukovar.
* Larix, Stari Mikanovci.
* Privatne vrtlarije: Ivankovo, Valpovo.
* Fany, Donji Miholjac.
* Petrokemija, Kutina.
* Đakovačka ergela, Đakovo.
* Zoološki vrt u Osijeku.
* Zoološki vrt u Zagrebu.
* Jesenski poljoprivredni sajam, Bizovac.
* Proljetni poljoprivredni sajam, Bizovac.
* Velesajam, Zagreb.
* Flora art, Zagreb.
* Sajam vjenčanja, Zagreb.
* Sajam cvijeća Padova.
* Fieragricola, Verona.
* Poljoprivredni sajam u Berlinu.
* Tvornica za preradu voća, Vinkovci.
* Entomološki muzej Varaždin
* Nacionalni parkovi RH
* Poljoprivredni sajam Gudovac
* Uspješna obiteljska gospodarstva na području županije.

Svi stručni posjeti su jednodnevni, osim Verone, Padove i Berlina. Datumi nisu precizno utvrđeni. Svakom posjetu prethodi dogovor, poštivajući pravilnik za organizaciju stručnih putovanja i ekskurzija. Prijevoz učenika dogovara se s registriranim prijevoznikom (najčešće POLET , VINKOVCI ). Učenici plaćaju veći dio cijene, a dio cijene snosi škola. Sve stručne izlete organizira stručni aktiv zajedno sa nosiocima praktične nastave. Svaki stručni posjet se najavljuje ravnatelju, nakon povratka potrebno je napraviti izvješće.

U Vinkovcima, rujan, 2017.god.

Voditeljica Stručnog aktiva

Ružica Zucić, dipl.ing. prof. savjetnik

### 6.12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ŠUMARSTVA

***Članovi:***

1.Gordan Radić, dipl.ing šumarstva

2. Angela Galić, dipl.ing.šum. – predsjednica aktiva

3. Marija Fa, dipl.ing.

5. Tomislav Nemeš,dipl.ing. šumarstva

6. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar,ing.poljoprivrede. – suradnik u nastavi

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | AKTIVNOSTI |
| *RUJAN* | * Zaduženja članova aktiva za školsku godinu * Planovi i programi * Organizacija praktične nastave |
| *LISTOPAD* | * organizacija terenske nastave * stručne ekskurzije * suradnja s ostalim aktivima |
| *STUDENI* | * Realizacija nastave * Posjet šumarskom muzeju u Bošnjacima * Suradnja s drugim aktivima * Tekuća problematika |
| *PROSINAC* | * Suradnja s drugim aktivima uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane * Realizacija nastave * Analiza uspjeha * Tekuća problematika |
| *SIJEČANJ* | * izvještaj s stručnog usavršavanja * različito * podjela zaduženja za Državno natjecanje |
| *VELJAČA* | * suradnja s drugim aktivima * Vježbe za Državno natjecanje * razno |
| *OŽUJAK* | * Suradnja s drugim aktivima * Vježbe za državno natjecanje * materijalne potrebe aktiva * Tekuća problematika |
| *TRAVANJ* | * uređenje okoliša škole u suradnji s cvjećarskim aktivom * Vježbe za Državno natjecanje * izvještaj stručnog suradnika o stanju u oglednom vrtu i arboretumu * tekuća problematika |
| *SVIBANJ* | * izviješće s stručnih ekskurzija * Izvješće s Državnog natjecanja * Kraj školske godine za učenike završnih razreda |
| *LIPANJ* | * realizacija nastave * izviješća s terenskih nastava * analiza uspjeha * analiza završnog ispita |

### 6.12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STROJARSTVA

**Članovi:**

* BLAŽ KALAICA, dipl.ingpolj.mehanizacije – PREDSJEDNIK AKTIVA
* JULIJANA MIJAKOVIĆ, dipl.ing. strojarstva
* IVICA EŠEGOVIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije
* IVAN VUKOVIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije
* ŽELJKO TAKŠIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| ***RUJAN*** | * Zaduženja članova aktiva za školsku godinu * Planovi i programi * Organizacija praktične nastave |
| ***LISTOPAD*** | * Tekuća problematika * stručne ekskurzije * suradnja s ostalim aktivima |
| ***STUDENI*** | * Realizacija nastave * Posjet tvrtki koje prodaju polj. mehanizaciju * Suradnja s drugim aktivima * Tekuća problematika |
| ***PROSINAC*** | * Suradnja s drugim aktivima, uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane * Realizacija nastave * Analiza uspjeha * Tekuća problematika |
| ***SIJEČANJ*** | * izvještaj sa stručnog usavršavanja * različito * realizacija praktične nastave u tvrtkama |
| ***VELJAČA*** | * suradnja s drugim aktivima * izvješće o realizaciji završnog rada * razno |
| ***OŽUJAK*** | * Suradnja s drugim aktivima * materijalne potrebe aktiva * Tekuća problematika |
| ***TRAVANJ*** | * uređenje okoliša radionice u suradnji sa šumarskim aktivom * tekuća problematika * organizacija maturalne zabave |
| ***SVIBANJ*** | * izviješće sa stručnih ekskurzija * Izvješće o realizaciji završnog rada * Kraj školske godine za učenike završnih razreda |
| ***LIPANJ*** | * realizacija nastave * analiza uspjeha * analiza završnog ispita |

### 6.12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE

1.Članovi:

1. Vukosava Milidrag, dipl.ing.

2. Eva Jurčić, dipl. ing.

3. Snježana Jakovljević, dipl. ing.

4. Ivana Kvesić Parađiković, dipl. ing.

5. Stela Zovkić, dipl. ing.

***Rujan:***

- Izrada Godišnjeg plana rada za šk. godinu 2017. / 2018. godinu.

- Organizacija praktične nastave.

- Organizacija higijensko sanitarnog pregleda učenika.

- Organizacija polaganja ispita iz Zaštite na radu

- Posjeta Vinkovačkom jesenskom sajmu gospodarstva.

- Posjeta Zagrebačkom velesajmu.

- Konzerviranje namirnica iz školskog vrta. Kuhanje pekmeza, džema, ribanje, smrzavanje…

- Nabava opreme i namirnica potrebnih za izvođenje vježbi u školi

***Listopad:***

- Pripreme za smotru Dani kruh

- Dani kruha.

- Posjeta sajmu u Bizovačkim toplicama.

- Podjela tema za završni ispit.

- Kako pomoći učenicima s teškoćama.

- Nabavka opreme i namirnica za kabinet prehrane.

***Studeni:***

- Posjeta klaonici Karalić u Cerni (1. razred – mesar)

- Izrada panoa za oglasnu ploču.

- Educiranje učenika o zdravoj prehrani.

- Pripreme za obilježavanje Dana škole.

- Posjeta Vinkovačkom vodovodu.

- Posjeta mesnij industriji Gavrilović u Petrinji (3. razred – mesar)

***Prosinac:***

- Priprema za završetak prvog polugodišta.

- Organizacija praktičnog dijela završnog ispita za učenike koji su izabrali proizvodnju

trajnih suhomesnatih proizvoda.

- Pripreme za izradu Božićnih kruhova i kolača.

- Posjeta pekari Pekar d.o.o. u Vinkovcima. (2. razred – pekar)

***Siječanj:***

- Analiza uspjeha i rada učenika u prvom polugodištu.

- Kontrola nadoknade praktične nastave.

- Posjeta klaonici Ravlić kod Osijeka (2. razred – mesar)

- Natjecanje pekara (pripreme i organizacija školskog/županijskog natjecanja)

- Sudjelovanje u radu učeničke zadruge

***Veljača:***

- Izrada zidnih panoa za potrebe nastave

- Organizacija i prikupljanje starih recepata za pripremu tijesta i mesnih prerađevina.

- Posjeta Veterinarskom zavodu u Vinkovcima.

***Ožujak:***

- Stručni posjeta pekari Pekar d.o.o. Vinkovci (2. razred – pekar)

* Odlazak u mlin Slavonija Nova d.d. Županja (1. razred – pekar)
* Podjela pitanja za usmeni dio završnog ispita.
* Posjeta Pan pek d.o.o. Đakovo (3. razred – pekar)
* Posjeta Sajmu zdrave hrane u Osijeku ili u Vinkovcima.

***Travanj:***

- Izrada Uskrsnih kruhova.

- Izrada panoa o uskrsnoj trpezi.

- Posjeta mesnici As u Županji u sklopu izrade tradicionalnih mesnih proizvoda – proizvodnja kulena (3. razred – mesar)

***Svibanj:***

- Organizacija završnog ispita.

- Izrada promidžbenog materijala za upis u prvi razred.

- Čišćenje i uređenje kabineta prehrane – praktikuma

***Lipanj:***

- Analiza postignutih rezultata.

- Završni ispit.

- Organizacija ljetne prakse.

## 6.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA

***Članovi:***

1. RejhanaNuhanovićTadijan- voditelj
2. Branka Dukić Brčić
3. Maja Bukna
4. Gordana Savić
5. Ana Medić
6. Ivana Saplaić
7. Magdalena MijakovićAlozieuwa
8. Ana Križanović Grgić
9. Ivan Goran Grgić
10. Ružica Lenđer
11. Ivan Bassi
12. Josipa Prgomet
13. Helena Primorac
14. Tamara Kokošarević

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | AKTIVNOSTI |
| *RUJAN* | 1. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju  2. Tjedna zaduženja  3. Prijedlozi za školski kurikulum  4. Europski dan jezika – planiranje projektne nastave i aktivnosti  5. Popis materijalnih potreba Aktiva  6. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika društvenih predmeta u školskoj godini 2017./2018.  7. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2017./2018.  8. Građanski odgoj i obrazovanje  9. Svjetski svemirski tjedan – sudjelovanje aktiva društvenih predmeta |
| *LISTOPAD* | 1. Analiza obilježavanja Europskog dana jezika  2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza  3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature  4. Provedba građanskog odgoja  5. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna  6. Tekuća problematika |
| *STUDENI* | 1. Osmišljavanje prigodnog programa za obilježavanje Božića u školi  2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb  3. Građanski odgoj – analiza provođenja  4. Sudjelovanje na EnglishinAction/EnglishAllAround natjecanju  5. Tekuća problematika |
| *PROSINAC* | 1. Prigodni program za obilježavanje Božića - organizacija  2. Uspjeh na polugodištu – analiza  3.Tekuća problematika |
| *SIJEČANJ* | 1. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust  2. Organiziranje školskog natjecanja iz stranih jezika  3. Tekuća problematika |
| *VELJAČA* | 1. Obilježavanja važnih događaja na razini škole – organizacija predstava i izložbi  2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović  3. Tekuća problematika |
| *OŽUJAK* | 1. Multimedija u nastavi  2. Stručno usavršavanje nastavnika  3. Tekuća problematika |
| *TRAVANJ* | 1. Svjetski dan knjige – osmišljavanje aktivnosti  2. Tekuća problematika |
| *SVIBANJ* | 1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa  2. Analiza provedbe građanskog odgoja  3. Tekuća problematika |
| *LIPANJ* | 1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu  2. Analiza rada Aktiva  3. Tekuća problematika |

Napomena: Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za diskusiju o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu porema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (hrvatski jezik, strani jezik itd.)

Izradila:

RejhanaNuhanovićTadijan, prof. savjetnik, voditelj aktiva

## 6.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

**Članovi:**

1. Zrinka Vidaković - voditelj
2. Anita Karaban
3. Sonja Puač
4. Ivona Đukić
5. Jasenka Augustinović
6. David Komesarović
7. Ružica Beljo
8. Manuela Murvaj
9. Ivana Kvesić-Parađiković
10. Vjeran Kokor
11. Tomislav Jozinović
12. Vesna Radić
13. Ivan Filipović

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| ***RUJAN*** | 1. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 2. Tjedna zaduženja 3. Prijedlozi za školski kurikulum 4. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika prirodnegrupe predmeta u školskoj godini 2017./2018. 5. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2017./2018. 6. Građanski odgoj i obrazovanje 7. Eratostenov pokus |
| ***LISTOPAD*** | 1. Svjetski svemirski tjedan 2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza 3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature 4. Provedba građanskog odgoja 5. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna 6. STEM natjecanje |
| ***STUDENI*** | 1. Planiranje školskih natjecanja 2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb 3. Građanski odgoj – analiza provođenja |
| ***PROSINAC*** | 1. Provedba večeri matematike 2. Sat kodiranja 3. Tekuća problematika vezana uz završetak prvog polugodišta 4. Dodatna i dopunska nastava iz matematike, grupa informatičara - analiza |
| ***SIJEČANJ*** | 1. Pripreme i provedba natjecanja iz matematike i informatike 2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović 3. Izvješća sa županijskih aktiva |
| ***VELJAČA*** | 1. Pravilnik o napredovanju 2. Dan sigurnijeg interneta 3. Tekuća problematika |
| ***OŽUJAK*** | 1. Obilježavanje međunarodnog dana broja π 2. Svjetki dan matematike 3. Međunarodno matematičko natjecanje Klokan 4. Tekuća problematika |
| ***TRAVANJ*** | 1. Dan planeta Zemlje 2. Multimedija u nastavi 3. Dan otvorenih vrata 4. Tekuća problematika |
| ***SVIBANJ*** | 1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa 2. Analiza provedbe građanskog odgoja 3. Proljetna škola fizike 4. Tekuća problematika |
| ***LIPANJ*** | 1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza rada Aktiva 3. Tekuća problematika |

Napomena: Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva. Prijedlozima i međusobnom suradnjom svi članovi aktiva pridonose kvaliteti rada aktiva. Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za raspravu o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu prema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (matematika, računalstvo itd.)

Izradila:

Zrinka Vidaković, prof. mentor

# 6.15. DRŽAVNA MATURA

Učenici četvrtih razreda (4.a, 4.b, 4.e i 4.h), u skladu s prijavama za polaganje ispita državne mature, u Poljoprivrednošumarskoj školi Vinkovci polagat će ispite državne mature prema najavljenom i objavljenom kalendaru polaganja za ljetni i jesenski rok 2017./2018.

O svim pitanjima vezanim za državnu maturu bit će obaviješteni na najmanje dva sata razrednog odjela (po jedan sat u svakome razrednom odjelu u jednom polugodištu) i na individualnim razgovorima s ispitnom koordinatoricom svakog ponedjeljka tijekom nastavne godine. Po jedan sat razrednog odjela, posvećen temi polaganja ispita državne mature uz mogućnost prilagodbe, učenici su već imali u trećem razredu, a tijekom listopada 2017. i jedna tema na roditeljskom sastanku u svakom četvrtom razredu bit će upravo državna matura.

Za organizaciju ispita državne mature odgovorno je Školsko ispitno povjerenstvo kojem je na čelu predsjednik – ravnatelj Marinko Džakula, a čini ga još šest članova:

1. Branka Dukić Brčić - ispitna koordinatorica
2. Ružica Beljo - zamjenica ispitne koordinatorice
3. Miljenko Balašević – član
4. Ivona Jozić – član
5. Goran Kalić – član
6. Ružica Perišić – član

U provedbi ispita državne mature sudjeluju nastavnici Poljoprivredno šumarske škole dežurstvima tijekom ispita. Svi sudionici provedbe ispita državne mature potpisali su izjave o tajnosti podataka državne mature.

### 6.15.1. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LJETNI ROK



### 6.15.2. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK

# 

# 6.16. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1.A)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017/2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 2 70**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 18 630**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**10. Agrobotanika 2 70**

**11. Tloznanstvo 3 105**

**12. Proizvodnja bilja 3 105**

**13. Opće stočarstvo 2 70**

**14. Anatomija i fiziologija životinja 2 70**

**15. Ekološka poljoprivreda i**

**održivi razvoj 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 13 490**

**UKUPNO SATI: 31 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | |
| **Razred:** | **PRVI (1.B)** | | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.OPĆE OBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 2 70**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**10. Biologija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 20 700**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**11. Botanika 2 70**

**12. Računalstvo 2 70**

**13. Pedologija 1 35**

**14. Meteorologija 1 35**

**15. Zaštita na radu 1 35**

**16. Tehničko crtanje i**

**nacrtna geometrija 2 70**

**17. Izborna nastava**

**(Genetika šumskog drveća) 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 11 385**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 70 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **STROJARSTVO (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** |
| **Razred:** | **PRVI (1.C)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 2 70**

**7. Računalstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 14 490**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**8. Tehnička mehanika 3 105**

**9. Tehnički materijali 3 105**

**10. Obrada materijala 3 105**

**11. Praktična nastava obrade materijala**

**(uključeni sadržaji zaštite na radu**

**i ekologije) 7 245**

**12. Tehničko crtanje i elementi strojeva 2 70**

**13. Tehnologija poljoprivredne**

**proizvodnje 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 700**

**UKUPNO SATI: 34 1190**

**Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 1. razreda, u školskim radionicama, u bloku).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MESAR i PEKAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1D)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Matematika 2 70**

**7. Tehnologija zanimanja 6 210**

**8. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO: 32 1120\_\_**

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu.)**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **PRVI (1.E) i (1.H)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Njemački jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 2 70**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70 9. Kemija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 18 630**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**10. Poljoprivredna botanika 2 70**

**11. Zaštita bilja 2 70**

**12. Bilinogojstvo s tloznanstvom 2 70**

**13. Zaštita čovjekova okoliša 2 70**

**14. Praktična nastava 4 140**

**UKUPNO STRUČNI DIO 12 420**

**UKUPNO SATI: 30 1050**

**Stručna praksa: 80 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **CVJEĆAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1.F)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Cvjećarstvo 3 105**

**8. Dendrološke vrste za aranžiranje 1 35**

**9. Aranžiranje 2 70**

**10. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 700**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** |
| **Razred:** | **PRVI (1. F)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Ratarstvo 2 70**

**8. Povrćarstvo 1 35**

**9. Mehanizacija 2 70**

**10. Stočarstvo 2 70 11. Praktična nastava 12 420**

**UKUPNO STRUČNI DIO 21 665**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**11. Ljekovito bilje 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 2 70**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2.A i 2. J)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 1 35**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**10. Biologija 2 70**

**11. Računalstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 21 735**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**12. Ratarstvo 2 70**

**13. Povrćarstvo 2 70**

**14. Hranidba životinja 2 70**

**15. Zoohigijena i zdravlje životinja 1 35**

**16. Motori i traktori 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 9 315**

**UKUPNO SATI: 30 1050**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**17. Zaštićeni prostori i tehnologije,**

**cvijeća, povrća i gljiva 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 2 70**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. B)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 1 35**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 17 595**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**10. Računalstvo 2 70**

**11. Dendrologija 3 105**

**12. Ekologija 2 70**

**13. Uzgajanje šuma 2 70**

**14. Anatomija i tehnologija drva 2 70**

**15. Radni strojevi i alati 2 70**

**16. Izborna nastava (Parkovna kultura) 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 15 525**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**Praktična nastava: 56 sati**

**Stručna praksa: 70 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **STROJARSTVO (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. C)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Politika i gospodarstvo 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 420**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Tehničko crtanje i elementi strojeva 2 70**

**8. Elektrotehnika 2 70**

**9. Motori i traktori 4 140**

**10. Poljoprivredni strojevi 2 70**

**11. Praktična nastava mehanike i**

**strojeva (uključeni sadržaji zaštite**

**na radu i ekologije) 12 420**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO SATI: 34 1190**

**Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 2. razreda, u poduzećima ili školskim radionicama, učenik bira sadržaje praktične nastave).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **PEKAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. D)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Politika i gospodarstvo 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Matematika 2 70**

**7. Tehnologija zanimanja 6 210**

**8. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO 1120**

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MESAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. D)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Politika i gospodarstvo 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Matematika 2 70**

**7. Tehnologija zanimanja 6 210**

**8. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO 1120**

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. E) i (2. H)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 1 35**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70 9. Kemija 2 70**

**10. Biologija 2 70**

**11. Računarstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 21 735**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**12. Zaštita čovjekova okoliša 1 35**

**13. Poznavanje poljoprivrednih kultura 1 35**

**14. Zaštita bilja 2 70**

**15. Repromaterijali u poljoprivredi 2 70**

**16. Praktična nastava 4 140**

**UKUPNO STRUČNI DIO 10 350**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **CVJEĆAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. F)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70 4. Politika i gospodarstvo 2 70**

**5. Etika ili vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Cvjećarstvo 3 105**

**8. Dendrološke vrste za aranžiranje 1 35**

**9. Aranžiranje 2 70**

**10. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 700**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** |
| **Razred:** | **DRUGI (2. F)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**4. Politika i gospodarstvo 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Ratarstvo 1 35**

**8. Voćarstvo 2 70**

**9. Povrćarstvo 1 35**

**10. Mehanizacija 1 35**

**11. Zaštita bilja 1 35**

**12. Stočarstvo 2 70**

**13. Tržište 135**

**14. Praktična nastava 12 420**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**15. Cvjećarstvo 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 2 70**

**UKUPNO SATI: 35 1225**

**Stručna praksa 182 sata godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (TES)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POMOĆNI VRTLAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2.G)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Etika i kultura 1 35**

**3. Politika i gospodarstvo 1 35**

**3. Matematika 3 105**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Tehnologija zanimanja 3 105**

**6. Vjeronauk ili Etika 1 35**

**7. Stručna praksa 14 490**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 28 980**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.A)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**4. Etika ili vjeronauk 1 35**

**5. Matematika 2 70**

**6. Računalstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 420**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Opća zaštita bilja 2 70**

**8. Ratarstvo 2 70**

**9. Voćarstvo 3 105**

**10. Vinogradarstvo 2 70**

**11. Govedarstvo 2 70**

**12. Skladištenje, dorada i prerada 1 35**

**poljoprivrednih proizvoda**

**13. Poljoprivredna tehnika u 3 105**

**biljnoj proizvodnji**

**14. Organizacija poljoprivredne 1 35**

**proizvodnje**

**UKUPNO STRUČNI DIO 16 560**

**UKUPNO SATI: 28 980**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**15. Samostalno vođenje gospodarstva 2 70**

**16. Fitofarmacija 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 4 140**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.B)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Etika ili vjeronauk 1 35**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Matematika 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Dendrologija 2 70 8. Uzgajanje šuma 2 70**

**9. Iskoriščivanje šuma 2 70**

**10. Fitocenologija 2 70**

**11. Geodezija 3 105**

**12. Radni strojevi i alati 2 70**

**13. Dendrometrija 2 70**

**14. Zaštita šuma 2 70**

**15. Ekonomika 2 70**

**16. Šumarstvo na kršu 1 35**

**17. Izborna nastava (Parkovna kultura) 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**Praktična nastava: 56 sati**

**Stručna praksa: 70 sata.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **STROJARSTVO (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.C)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili vjeronauk 1 32**

**5. Matematika 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 320**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Hidraulika i pneumatika 3 96**

**7. Motori i traktori 2 64**

**9. Poljoprivredni strojevi 3 96**

**10. Praktična nastava mehanike i**

**strojeva (uključeni sadržaji zaštite**

**na radu i ekologije) 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 24 768**

**UKUPNO SATI: 34 1088**

**Stručna praksa: 35 sati (zbroj sati za završni ispit).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **PEKAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.D)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

## N A S T A V N I P L A N

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 1 32**

**4. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 7 224**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**5. Računalstvo 2 64**

**6. Tehnologija zanimanja 6 192**

**7. Praktična nastava 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 24 768**

**Praktična nastava u školi 160**

**Praktična nastava u radnom procesu 640**

**Ukupno praktične nastave 800**

**UKUPNO 1280**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MESAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3. D)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 8 254**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**5. Računarstvo 2 64**

**6. Tehnologija zanimanja 6 192**

**7. Praktična nastava 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 24 768**

**Praktična nastava u školi 160**

**Praktična nastava u radnom procesu 640**

**Ukupno praktične nastave 800**

**UKUPNO 1280**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.E i 3.H)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**4. Vjeronauk/Etika 1 35**

**5. Matematika 2 70**

**6. Računarstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 420**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Zaštita bilja 2 70**

**8. Poznavanje poljoprivrednih kultura 1 35**

**9. Strojevi i alati 1 35**

**10. Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj**

**apoteci 1 35**

**11. Skladištenje poljoprivrednih**

**proizvoda 2 70**

**12. Repromaterijali u poljoprivredi 2 70**

**13. Praktična nastava 10 350**

**UKUPNO STRUČNI DIO 19 665**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **CVJEĆAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3. F)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili vjeronauk 1 32**

**5. Matematika 1 32**

**6. Računarstvo 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 320**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Cvjećarstvo 3 96**

**8. Uređenje unutrašnjeg prostora 2 64**

**9. Ustrojstvo rada u cvjećarnici 1 32**

**10. Praktična nastava 14 448**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 640**

**UKUPNO SATI: 30 920**

**Stručna praksa: 35 sati godišnje.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.F)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**6. Matematika 1 32**

**7. Računalstvo 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 320**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**8. Vinarstvo i vinogradarstvo 2 64**

**9. Mehanizacija u polj. proizvodnji 1 32**

**10. Zaštita bilja 1 32**

**11. Stočarstvo 1 32**

**12. Tržište 2 64**

**13. Praktična nastava 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 23 736**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**14. Cvjećarstvo 1 32**

**UKUPNO IZBORNI DIO 1 32**

**UKUPNO SATI: 35 1225**

**Stručna praksa 182 sata godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA (TES) i POLJOPRIVREDA (TES)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POMOĆNI VRTLAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3. G)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Etika i kultura 1 32**

**3. Politika i gospodarstvo 1 32**

**4. Matematika 2 64**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**6. Tehnologija zanimanja 3 96**

**7. Vjeronauk ili etika 1 32**

**8. Stručna praksa 21 672**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 34 1088**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **ČETVRTI (4.A)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili vjeronauk 1 32**

**5. Matematika 2 64**

**6. Politika i gospodarstvo 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 384**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Specijalna zaštita bilja 3 96**

**8. Specijalno ratarstvo 2 64**

**9. Specijalno voćarstvo 3 96**

**10. Vinarstvo 2 64**

**11. Svinjogojstvo i peradarstvo 2 64**

**12. Poljoprivredna tehnika u 2 64**

**animalnoj proizvodnji**

**13. Marketing u poljoprivrednoj 2 64**

**proizvodnji**

**UKUPNO STRUČNI DIO 16 512**

**UKUPNO SATI: 28 896**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**14. Vježbenička tvrtka 2 64**

**15. Upravljanje traktorom 2 64**

**UKUPNO IZBORNI DIO 4 128**

**UKUPNO SATI: 32 1024**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** |
| **Razred:** | **ČETVRTI (4.B)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Politika i gospodarstvo 2 64**

**4. Vjeronauk/ Etika 1 32**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**6. Matematika 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 384**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Uzgajanje šuma 3 96**

**8. Iskorišćivanje šuma 2 64**

**9. Uređivanje šuma 3 96**

**10. Lovstvo 2 64**

**11. Organizacija proizvodnje u šumarstvu 2 64**

**12. Zaštita šuma 2 64**

**13. Šumarstvo na kršu 2 64**

**14. Šumarske komunikacije 2 64**

**15. Izborna nastava (Građevinarstvo) 2 64**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 640**

**UKUPNO SATI: 32 1024**

**Praktična nastava: 60 sata.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **ČETVRTI (4.E) i (4.H)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2017./2018.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Politika i gospodarstvo 2 64**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**6. Matematika 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 384**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Zaštita bilja 3 96**

**8. Strojevi i alati 2 64**

**10. Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj**

**apoteci 2 64**

**11. Repromaterijal u poljoprivredi 2 64**

**13. Praktična nastava 12 384**

**UKUPNO STRUČNI DIO 21 672**

**UKUPNO SATI: 33 1056**

**Stručna praksa: 80 sati.**

# 6.16. POSLOVI RAZREDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1.A |
| **Zanimanje:** | Agrotehničar |
| **Razrednik/ca:** | Martina Marković |
| **Školska godina:** | 2017/2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

Tijekom školske godine razrednica će obavljati sljedeće poslove:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- izrada školskog kurikuluma

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde, matična knjiga, e-matica, ispis, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred i novi strukovni kurikulum,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje e - dnevnika,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi i dokumenata na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- organiziranje i priprema maturalne zabave

- koordiniranje i priprema učenika za državnu maturu

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1. B |
| **Zanimanje:** | Šumarski tehničar |
| **Razrednik/ca:** | Angela Galić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

Niže razrađeni plan i program sadrži popis poslova razrednika razrednog odjela 1.B koji se odnosi na rad izvan razrednog odjela

* **Roditeljski sastanci** – 4 puta godišnje
  1. Rujan 2017.
  2. Ožujak 2018.
  3. Svibanj 2018.
* **Primanja roditelja** – jedan sat tjedno
  1. jutarnja smjena – utorak – 12.25 - 13.05.
  2. poslijepodnevna smjena – utorak – 18.15. – 19.00
* **Individualni rad s učenicima**
* **Rad na razrednoj administraciji**
  1. matična knjiga
  2. svjedodžbe
  3. razredna knjiga – e-dnevnik
  4. e-matica

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1. C |
| **Zanimanje:** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| **Razrednik/ca:** | Ivan Vuković |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

**Tijekom školske godine razrednik će obavljati slijedeće poslove:**

* Izrada plana i programa rada razrednika, razrednog odjela i Razrednog vijeća (rujan)
* Sređivanje učeničke dokumentacije te vođenje razredne administracije (tijekom godine)
* Pripremanje i vođenje sjednica RV (prosinac, lipanj i po potrebi)
* Sređivanje imenika i dnevnika
* Praćenje i organiziranje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
* Ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine
* Organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka
* Suradnja s roditeljima i učenicima izvan nastave
* Slanje obavijesti roditeljima o uspjehu i izostancima
* Odgojni grupni i pojedinačni rad s učenicima
* Sudjelovanje u radu organa škole – RV, NV, stručni aktiv
* Suradnja s predmetnim nastavnicima razrednog odjela
* Suradnja s ravnateljem i pedagogom

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1. D |
| **Zanimanje:** | Mesar, pekar |
| **Razrednica:** | Ivana Mlinarić Vrus |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELJENJU:**

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, E – dnevnik.
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje imenika i dnevnika ( evidencija izostanaka, izricanje pedagoških mjera, …).
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u pripremi i organizaciji maturalne zabave.
12. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
13. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1. E |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | RejhanaNuhanović |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

**Tijekom školske godine razrednica će obavljati sljedeće poslove:**

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- izrada školskog kurikuluma

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde, matična knjiga, e-matica, itd.

- dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika i dnevnika rada,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručni aktivi itd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1. F |
| **Zanimanje:** | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
| **Razrednik/ca:** | Irena čalić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

**DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

* vođenje razredne dokumentacije
* pripremanje sjednica RV
* pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
* evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

**DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

* upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
* upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
* upoznavanje učenika s rasporedom sati
* upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
* biranje razrednog rukovodstva
* ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
* analiziranje uspjeha i vladanja učenika
* redovito tjedno opravdavanje izostanaka
* razgovor o temama koje su predložili učenici
* rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

**INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

* organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju
* razgovor s učenikom na njegov zahtjev
* poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

**RAD S RODITELJIMA**

* Održati četiri roditeljska sastanka:
* na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
* upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
* upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* koordinator državne mature upoznat će roditelje s Pravilnikom o provedbi državne mature
* održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
* pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

**SURADNJA S PEDAGOGOM**

* u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)
* zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 1. H |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničarfitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | Zrinka Vidaković |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

**Tijekom školske godine razrednik će obavljati slijedeće poslove:**

* Izrada plana i programa rada razrednika, razrednog odjela i Razrednog vijeća (rujan)
* Sređivanje učeničke dokumentacije te vođenje razredne administracije (tijekom godine)
* Pripremanje i vođenje sjednica RV (prosinac, lipanj i po potrebi)
* Sređivanje e- dnevnika
* Praćenje i organiziranje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
* Ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine
* Organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka
* Organiziranje maturalne zabave
* Suradnja s roditeljima i učenicima izvan nastave
* Odgojni grupni i pojedinačni rad s učenicima
* Sudjelovanje u radu organa škole – RV, NV, stručni aktiv
* Suradnja s predmetnim nastavnicima razrednog odjela
* Suradnja s ravnateljem i pedagogom

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. A |
| **Zanimanje:** | Agrotehničar |
| **Razrednik/ca:** | Miroslav Pažur |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

-Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika  
-Sređivanje učeničke dokumentacije  
-Vođenje administrativnih poslova  
-Sređivanje imenika  
-Vođenje sjednica razrednog vijeća  
- Izdavanje obavijesti na kraju školske godine

-Organiziranje roditeljskih sastanaka i informacija  
-Rad s učenicima  
-Sudjelovanje u radu organa škole  
-Neposredni rad u nastavi- sat razrednog odjela

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. B |
| **Zanimanje:** | Šumarski tehničar |
| **Razrednik/ca:** | Tomislav Nemeš |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

Niže razrađeni plan i program sadrži popis poslova razrednika razrednog odjela 2.B koji se odnosi na rad izvan razrednog odjela

* Roditeljski sastanci – 4 puta godišnje
  1. Rujan 2017.
  2. Prosinac 2018.
  3. Ožujak 2018.
  4. Svibanj 2018.
* Primanja roditelja – jedan sat tjedno
  1. jutarnja smjena – četvrtak – 12.25 - 13.05.
  2. poslijepodnevna smjena – četvrtak – 18.15. – 19.00
* Individualni rad s učenicima
* Rad na razrednoj administraciji
  1. matična knjiga
  2. svjedodžbe
  3. razredna knjiga – e-dnevnik
  4. e-matica

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. C |
| **Zanimanje:** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| **Razrednik/ca:** | Željko Takšić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde,

svjedodžbe prethodnih razreda, matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih

poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika i dnevnika rada,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju

školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća,

stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. D |
| **Zanimanje:** | Mesar/Pekar |
| **Razrednica:** | Stela Zovkić, dipl. ing. |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, E – dnevnik
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje imenika i dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera, …).
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. E |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | Gordana Savić, prof. |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

1. **DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**
2. Vođenje razredne dokumentacije
3. Pripremanje sjednica RV
4. Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
5. Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita
6. **DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**
7. Upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
8. Upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
9. Upoznavanje učenika s rasporedom sati
10. Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
11. Biranje razrednog rukovodstva
12. Ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
13. Analiziranje uspjeha i vladanja učenika
14. Redovito tjedno opravdavanje izostanaka
15. Razgovor o temama koje su predložili učenici
16. Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

3.) **INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

a) Organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) Razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

**4.) RAD S RODITELJIMA**

1. Održati tri roditeljska sastanka :
   * na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka

# upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

* + upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških

1. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
2. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
3. Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

**5.) SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM**

a) U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) Zajedno s pedagoginjom i psihologom organizirati radionice za učenike.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. F |
| **Zanimanje:** | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
| **Razrednik/ca:** | Kristina Pavlović, prof. |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U RAZREDNOM ODJELU:**

* Ispis imenika i dnevnika
* Prijam i suradnja s roditeljima
* Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
* Predlaganje i donošenje pedagoških mjera
* Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
* Izrada izvješća o uspjehu učenika
* Izrada razrednih listova
* Ispis svjedodžbi
* Popunjavanje Matične knjige
* Rad u stručnim tijelima škole
* Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. G |
| **Zanimanje:** | Pomoćni vrtlar |
| **Razrednik/ca:** | Maja Bukna, prof. |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

* Ispis imenika i dnevnika
* Prijam i suradnja s roditeljima
* Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
* Predlaganje i donošenje pedagoških mjera
* Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
* Izrada izvješća o uspjehu učenika
* Izrada razrednih listova
* Ispis svjedodžbi
* Popunjavanje Matične knjige
* Rad u stručnim tijelima škole
* Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. H |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | Helena Primorac, prof. |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

**1.) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

1. Vođenje razredne dokumentacije
2. Pripremanje sjednica RV
3. Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
4. Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

**2.) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

1. Upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
2. Upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
3. Upoznavanje učenika s rasporedom sati
4. Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
5. Biranje razrednog rukovodstva
6. Ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
7. Analiziranje uspjeha i vladanja učenika
8. Redovito tjedno opravdavanje izostanaka
9. Razgovor o temama koje su predložili učenici
10. Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

**3.) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

a) Organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) Razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

**4.) RAD S RODITELJIMA**

1. Održati tri roditeljska sastanka :
   * na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka

# upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

* + upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških

1. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
2. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
3. Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

**5.) SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM**

a) U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) Zajedno s pedagogom i psihologom organizirati radionice za učenike.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 2. J |
| **Zanimanje:** | Agrotehničar |
| **Razrednik/ca:** | Hrvoje Bagarić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

**DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

* vođenje razredne dokumentacije
* pripremanje sjednica RV
* pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
* evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

**DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

* upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
* upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
* upoznavanje učenika s rasporedom sati
* upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
* biranje razrednog rukovodstva
* ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
* analiziranje uspjeha i vladanja učenika
* redovito tjedno opravdavanje izostanaka
* razgovor o temama koje su predložili učenici
* rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

**INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

a) organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

**RAD S RODITELJIMA**

* Održati četiri roditeljska sastanka :
* na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
* upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
* upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* koordinator državne mature upoznat će roditelje s *Pravilnikom o provedbi državne mature*
* održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
* pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

**SURADNJA S PEDAGOGOM**

a) u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. A |
| **Zanimanje:** | Agrotehničar |
| **Razrednik/ca:** | Anita Karaban |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

* Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
* Sređivanje učeničke dokumentacije: upisi, dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, e- dnevnik, E -matica, ..
* Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
* Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
* Sređivanje imenika i dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera)
* Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
* Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
* Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
* Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
* Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
* Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
* Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…
* Sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu : Vinkovačkim jesenima, Noć muzeja

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. B |
| **Zanimanje:** | Šumarski tehničar |
| **Razrednik/ca:** | Gordan Radić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

* Prijam i suradnja s roditeljima
* Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
* Predlaganje i donošenje pedagoških mjera
* Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
* Izrada izvješća o uspjehu učenika
* Izrada razrednih listova
* Ispis svjedodžbi
* Popunjavanje Matične knjige
* Rad u stručnim tijelima škole
* Rad u upravnim tijelima škole
* **Roditeljski sastanci – 3 puta godišnje**
  1. Rujan 2017.
  2. Prosinac 2017.
  3. Travanj 2018.
* **Primanja roditelja – jedan sat tjedno**
  1. jutarnja smjena – Ponedjeljak – 12.25 - 13.05.
  2. poslijepodnevna smjena – Ponedjeljak – 18.15. – 19.00
* **Individualni rad s učenicima**
* **Rad na razrednoj administraciji**
  1. matična knjiga
  2. svjedodžbe
  3. e-dnevnik
  4. e-matica

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. C |
| **Zanimanje:** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| **Razrednik/ca:** | Blaž Kalaica |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde,

matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih

poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika, dnevnika rada i pisanje zapisnika,

- ispis svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća,

stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. D |
| **Zanimanje:** | Mesar, pekar |
| **Razrednik/ca:** | Snježana Jakovljević |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: upisi, dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, …
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje E-imenika i E-dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera, …).
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. E |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| **Razrednica:** | Ana Križanović Grgić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde,

matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih

poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika, dnevnika rada i pisanje zapisnika,

- ispis svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća,

stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. F |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvjećar |
| **Razrednik/ca:** | Josipa Prgomet |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

- Ispis imenika i dnevnika

- Prijam i suradnja s roditeljima

- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka

- Predlaganje i donošenje pedagoških mjera

- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

- Izrada izvješća o uspjehu učenika

- Izrada razrednih listova

- Ispis svjedodžbi

- Popunjavanje Matične knjige

- Rad u stručnim tijelima škole

- Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. G |
| **Zanimanje:** | TES-pomoćni vrtlar |
| **Razrednik/ca:** | Marija Fa |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:**

**PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA**

U školskoj godini planiraju se 4 roditeljska sastanka i to;

**1. Mjesec rujan**

- komunikacija roditelja i razrednika

- Pravilnik o načinima ,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

- Pravilnik o kućnom redu

-Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

- obavijest o informacijama tijekom školske godine  
**2. Mjesec prosinac**

- analiza ocjena u prvom polugodištu

- različito

**3. Mjesec ožujak**

- tematski roditeljski sastanak

- tekuća problematika

**4. Mjesec svibanj**  
 - tekuća problematika

- roditeljski sastanak

- različit

**5. Mjesec lipanj**  
- analiza uspjeha na kraju školske godine

\* Primanje roditelja – jedan sat tjedno

1. jutarnja smjena – – 12.25 - 13.05.

2. poslijepodnevna smjena – – 18.10 -19.00

\* Individualni rad s učenicima  
\* Rad na razrednoj administraciji

* 1. matična knjiga
  2. svjedodžbe
  3. e-dnevnik

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 3. H |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | Ana Medić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

* sređivanje e-dnevnika
* pisanje planova i programa rada
* upisivanje učeničkih podataka u e-matice i matične knjige
* sazivanje i provedba sjednica Razrednog vijeća
* pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća u e-dnevnik
* redoviti roditeljski sastanci
* uručivanje svjedodžbi
* organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija
* izvanredni roditeljski sastanci
* redoviti individualni razgovori s roditeljima
* upoznavanje članova Razrednog vijeća s teškoćama i obiteljskom situacijom učenika
* pozivanje članova Razrednog vijeća na roditeljske sastanke ili razgovore s roditeljima
* obavještavanje ravnatelja i stručnih suradnika o radu i problemima u razredu

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 4. A |
| **Zanimanje:** | Agrotehničar |
| **Razrednik/ca:** | Ivana Saplaić |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

**RUJAN – PROSINAC:**

-neposredni rad u nastavi-sati razrednog odjela

-rad s roditeljima

-primanje roditelja

-dva roditeljska sastanka

**PROSINAC – SIJEČANJ:**

-obrada podataka na kraju 1.polugodišta

-izvješća roditeljima o uspjehu

**SIJEČANJ – LIPANJ:**

-neposredni rad u nastavi – sati razrednog odjela

-rad s roditeljima

-primanje roditelja

-dva roditeljska sastanka

**LIPANJ:**

-obrada podataka na kraju nastavne godine

-svjedodžbe

-sređivanje e-matice, e-dnevnika i matične knjige

**LIPANJ – KOLOVOZ:**

-dopunski rad

-popravni ispiti

-svjedodžbe

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 4. B |
| **Zanimanje:** | Šumarski tehničar |
| **Razrednik/ca:** | Božo Pavlović |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

**PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA**

U školskoj godini planiraju se 4 roditeljska sastanka i to;

**1. Mjesec rujan**

- Komunikacija roditelja i razrednika

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja

učenika u osnovnoj i srednjoj školi

- Pravilnik o kućnom redu

- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

- obavijest o informacijama tijekom školske godine  
**2. Mjesec prosinac**

- analiza ocjena u prvom polugodištu

- različito

**3. Mjesec ožujak**

- tematski roditeljski sastanak

- tekuća problematika

**4. Mjesec svibanj**  
- tekuća problematika

- roditeljski sastanak

- različito

**5. Mjesec lipanj**

-analiza uspjeha na kraju školske godine

\* Primanje roditelja – jedan sat tjedno

\* Individualni rad s učenicima  
 \* Rad na razrednoj administraciji

1. matična knjiga
2. svjedodžbe
3. e-dnevnik

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 4. E |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | Ružica Beljo |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

**A ) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA**

1. Vođenje razredne dokumentacije

2. Pripremanje sjednica RV

3. Pisanje priopćenja na polugodištu i svjedodžbi na kraju školske godine

4. Pisanje matične knjige na kraju školske godine

5. Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

**B ) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA**

1. Organizacija rada s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu ili vladanju

2. Razgovor s učenikom na njegov zahtjev

3. Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

**C ) RAD S RODITELJIMA**

1. Održati četiri roditeljska sastanka:

- na prvom roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka

- upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika

- upoznati roditelje s Pravilnikom o kućnom redu i o pedagoškim mjerama

2. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba

3. Redovito održavati tjedna primanja roditelja

4. Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

**D ) SURADNJA S PEDAGOGOM I PSIHOLOGOM**

1. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh ili narušeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

2. Zajedno s pedagogom i psihologom organizirati radionice za učenike.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | 4. E |
| **Zanimanje:** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| **Razrednik/ca:** | Ružica Lenđer |
| **Školska godina:** | 2017./2018. |

**POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: upisi, dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, vetis …
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje e-dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera)
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…
13. Sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu : Vinkovačkim jesenima, Noć muzeja, ....

# 6.17. STRUČNA USAVRŠAVANJA

**Plan stručnog usavršavanja   
stručnog suradnika pedagoga za 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1 | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva društvene skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |
| 2 | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditeljica Županijskog vijeća |
| 3 | Sudjelovanje na međužupanijskim i stručnim skupovima stručnih suradnika pedagoga | Osijek | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| 4. | Stručni skupovi Ogranka HPKZ-a Vukovarsko- srijemske županije | Vinkovci | Prema najavi | Ogranak HPKZ-a Vukovarsko- srijemske županije |
| 5. | Međužupanijski stručni skupovi za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | Prema najavi | Voditeljica Međužupanijskog vijeća |
| 6. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica, Internet | Tijekom školske godine | Osobno |

PEDAGOG:

Josip Bradarić, mag. educ. paed. et mag. educ. hist.

**PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESTO** | **VRIJEME** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva društvene skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |
| Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditeljica Županijskog vijeća |
| Sudjelovanje na međužupanijskim i stručnim skupovima stručnih suradnika psihologa | Osijek | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| Stručni skupovi za pripravnike | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| Stručni skupovi Ogranka HPK Vukovarsko- srijemske županije | Vinkovci | Prema najavi | Ogranak HPK Vukovarsko- srijemske županije |
| Međužupanijski stručni skupovi za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | Prema najavi | Voditeljica Međužupanijskog vijeća |
| Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

PSIHOLOG:

Mario Krajinović, mag. psych.

***PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA***

**PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Knjižničarka: Ivona Jozić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Sudjelovanje na tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva društvene grupe predmeta Škole | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Škole |
| 2. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika knjižničara | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditeljica Županijskom vijeća |
| 3. | Sudjelovanje u međužupanijskim stručnim skupovima stručnih suradnika knjižničara | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| 4. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica, školska knjižnica, i internet | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA NASTAVNIKE POLJOPRIVREDNE GRUPE PREDMETA**

**Praćenje i sudjelovanje na svim seminarima i aktivnostima naknadno objavljenim u Katalogu stručnih usavršavanja ASOO.**

**Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika iz područja poljoprivrede.**

Praćenje i sudjelovanje na Međunarodnom simpoziju agronoma u Opatiji u 2. mjesecu 2018.g.

Sudjelovanje i praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji u 2.mjesecu 2018.

Sudjelovanje na Međunarodnom znanstvenom skupu hrvatskih voćara u 3.mjesecu 2018.g.

Sudjelovanje na Danima polja i praćenje predavanja strukovnih sadržaja u organizaciji Savjetodavne službe i Društva agronoma.

Kontinuirano praćenje novosti važnih za poljoprivrednu struku putem medija, Interneta, novih izdanja i priručnika strukovnih i pedagoško- metodičkih sadržaja.

*Martina Marković, dipl.ing*

*IvušaŠpoljarec, dipl.ing*

*Denis Cerjan, mag. ing*

*Ružica Zucić, dipl.ing*

*Josip Starc, dipl.ing*

*Miroslav Pažur, dipl.ing*

*Miljenko Balašević, dipl.ing*

*Hrvoje Bagarić, mag.ing*

*Mirjana Butorac, dipl.ing*

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Hrvoje Bagarić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. | Prema „Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika“ | Hrvatska | 04.09.-31.08. 2017. |  |
| 2. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva poljoprivredne skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva poljoprivredne skupine predmeta |
| 3. | Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika iz područja poljoprivrede. | Vukovarsko-srijemska županija | Tijekom godine | Voditelj Županijskog vijeća |
| 4. | Praćenje stručne literature | Gradska knjižnica, školska knjižnica | Tijekom godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Ivan Bassi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Županijsko stručno vijeće | Osijek | Listopad 2017. | Ivan Bassi, vjeroučitelj |
| 2. | Stručni skup za vjeroučitelje Đakovačko-osječke nadbiskupije | Osijek | Studeni, 2017. | Ivan Bassi, vjeroučitelj |
| 3. | Županijsko stručno vijeće | Osijek | Siječanj, 2018. | Ivan Bassi, vjeroučitelj |
| 4. | Stručni skup za vjeroučitelje Đakovačko-osječke nadbiskupije | Đakovo | Ožujak, 2018. | Ivan Bassi, vjeroučitelj |
| 5. | Praćenje stručne literature i periodike | Knjižnica grada Đakova, Školska knjižnica | Tijekom godine | Ivan Bassi, vjeroučitelj |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ružica Beljo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Međužupanijski stručni skupovi nastavnika kemije i biologije | Po obavijesti | Tijekom školske godine | Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 2. | Županijski stručni skupovi | Po obavijesti | Tijekom školske godine-po obavijesti | Županijsko stručno vijeće |
| 3. | Tematske sjednice | Škola | Tijekom školske godine | Aktiv |
| 4 | Stručni priručnici za nastavu | Škola | Jednom mjesečno | Aktiv |
| 5. | Udžbenici i zbirke zadataka za srednje strukovne škole | Kuća i škola | Svakodnevno | Individualno |
| 6. | -Temeljna nastavna umijeća  C.Kyriacou, Educa, Zagreb, 1995.  -Razgovori s roditeljima:perspektive i procesi  J.Juul, Alinea, Zagreb 2002. | Kuća | Tijekom školske godine | Individualno |
| 7. | Kemija uz pomoć računala  Priručnik i vodič za učenje | Kuća | Tijekom školske godine | Individualno |
| 8. | Jensen E.,2003: Super-nastava: nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje. Zagreb:Educa | Kuća | Tijekom školske godine | Individualno |
| 9. | De Zan I., 1994:Istraživačka nastava biologije. Školske novine, Zagreb | Kuća | Tijekom nastavne godine | Individualno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Irena čalić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | 4. simpozij učitelja tjelesne i zdravstvene kulture-mjere sigurnosti | Đurđevac | 6.10.2017.-8.10.2017. | Sandra Višković |
| 2. | Djeca i učenici sa teškoćama u razvoju u redovitim ustanovama odgoja i obrazovanja | redovite odgojno obrazovne ustanove u kojima su na školovanju djeca i učenici sa teškoćama u razvoju | 1.09.2017.-31.12.2017. | Robert Cimperman |
| 3. | Praćenje stručne literature | Gradska knjižnica, školska knjižnica | Tijekom godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Branka Dukić Brčić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Najmanje dva puta tijekom školske godine, prema pozivu voditeljice ŽSV-a | Voditeljica Županijskog vijeća |
| 2. | Sudjelovanje u radu Aktiva društvene skupine Poljoprivredno šumarske škole | Poljoprivredno šumarska škola | Prema najavi voditeljice i prema rasporedu | Voditeljica Stručnog aktiva škole |
| 3. | Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća | Osijek ili drugo mjesto, u skladu s pozivom savjetnice | Prema najavi savjetnice (vjerojatno siječanj, lipanj i kolovoz) | Stručna savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje |
| 4. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagog, ravnatelj… |
| 5. | Posjet kazališnim predstavama | Vinkovci i Osijek | Tijekom školske godine | Aktiv društvene skupine predmeta |
| 6. | Praćenje stručne periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |
| 7. | Uvid u nova književna izdanja | Gradska knjižnica Vinkovci, školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Gordan Radić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva šumarske skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |
| 3. | Međužupanijski stručni skupovi za šumarske tehničare | Vinkovci | Prema najavi | ASOO |
| 4. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Julijana Mijaković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. | Međužupanijski aktiv strojarske struke | Križevci  Županja  Krapina | studeni 2017. travanj 2018. | Voditelj županijskog aktiva |
| 2. | Aktiv strojarske struke Vukovarsko srijemske županije | Tehnička škola Vinkovci  Tehnička škola Županja  Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | listopad  2017.  veljača  2018. | Voditelj županijskog aktiva |
| 3. | Aktiv strojarstva i aktiv poljoprivredne struke | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | rujan 2017. do  rujan 2018. | Blaž Kalaicadipl.ing  Ružica Zucićdipl.ing |
| 4. | Stručni skupovi i stručna literatura | Vinkovci | rujan 2017. do  rujan 2018. | Blaž Kalaicadipl.ing |
| 5. | Posjet međunarodnim sajmovima | Bizovac  Gudovac  Budimpešta | rujan 2017.  do  svibanj 2018. | Blaž Kalaicadipl.ing |
| 6. | Posjet prezentacijama poljoprivredne opreme | Vinkovci  Krndija  Podgorač  Erdut  Ilok  Tovarnik  Županja  Tordinci  Beli Manastir | rujan 2017.  do  kolovoz 2018. | Lateran d.o.o.  Poljoopskrba d.o.o.  Novocommerce d.o.o.  Agronom d.o.o.  Same DeutzFahr  Žetelece d.o.o.  Belje remont d.o.o.  Agromens d.o.o. |
| 7. | Stručna predavanja i radionice iz pedagogije i metodike | Vinkovci | Listopad 2017.  travanj 2018. | Josip Bradarić,  Ančica Gelo |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Snježana Jakovljević**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. | Međunarodna mobilnost učenika u kontekstu ECVET-a   * radionica | Zagreb | 18. rujna 2017.  (6 sati) | ASOO  Radna skupina stručnjaka za ECVET |
| 2. | Stručni skupovi  (po Katalogu stručnog usavršavanja ASOO) |  |  |  |
| 3. | Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje 2017. | Vinkovci | listopad 2017. | PŠŠ  Vinkovci |
| 4. | Sajam zdravlja | Vinkovci | travanj 2018. | Grad Vinkovci |
| 5. | MŽSV za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | 2x godišnje | PŠŠ  Vinkovci |
| 6. | Međužupanijski aktiv struke | Đakovo | 2x godišnje | Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo |
| 7. | Aktiv struke unutar škole | Vinkovci | mjesečno | Aktiv struke |
| 8. | Individualno usavršavanje  -časopisi MESO, NOVI PEKAR….  - Internet | Vinkovci | kontinuirano | osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Kristina Pavlović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. | Školski aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici tzk -e |
| 2. | Županijski stručni aktivi po pozivu | Gimnazija, Vinkovci | studeni  siječanj  travanj  lipanj | Voditeljica županijskog stručnog aktiva prof.Jozo Škegro |
| 3. | Stručni skupovi za pripravnike | Zagreb | Ožujak,rujan | Savjetnik prof,Jozo Škegro |
| 4. | Posjet drugim školama | Vinkovci | Tijekom školske godine | Nastavnici tzk -e |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**Nastavnik: Blaž Kalaica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Međužupanijski aktiv strojarske struke | Križevci  Županja  Krapina | studeni 2017. travanj 2018. | Voditelj županijskog aktiva |
| 2. | Aktiv strojarske struke Vukovarsko srijemske županije | Tehnička škola Vinkovci  Tehnička škola Županja  Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | listopad  2017.  veljača  2018. | Voditelj županijskog aktiva |
| 3. | Aktiv strojarstva i aktiv poljoprivredne struke | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | rujan 2017. do  rujan 2018. | Blaž Kalaicadipl.ing  Ružica Zucićdipl.ing |
| 4. | Stručni skupovi i stručna literatura | Vinkovci | rujan 2017. do  rujan 2018. | Blaž Kalaicadipl.ing |
| 5. | Posjet međunarodnim sajmovima | Bizovac  Gudovac  Budimpešta | rujan 2017.  do  svibanj 2018. | Blaž Kalaicadipl.ing |
| 6. | Posjet prezentacijama poljoprivredne opreme | Vinkovci  Krndija  Podgorač  Erdut  Ilok  Tovarnik  Županja  Tordinci  Beli Manastir | rujan 2017.  do  kolovoz 2018. | Lateran d.o.o.  Poljoopskrba d.o.o.  Novocommerce d.o.o.  Agronom d.o.o.  Same DeutzFahr  Žetelece d.o.o.  Belje remont d.o.o.  Agromens d.o.o. |
| 7. | Stručna predavanja i radionice iz pedagogije i metodike | Vinkovci | Listopad 2017.  travanj 2018. | Josip Bradarić  Ančica Gelo, pedagozi |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Anita Karaban**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i Aktiva prirodne grupe predmeta Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditelji Županijskog vijeća i Stručnog aktiva škole |
| 2. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagog, ravnatelj ili stručni suradnici |
| 3. | Stručni skupovi iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk.2017./2018. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Aktiv prirodne skupine predmeta |
| 4. | Praćenje stručne literature M-F list, Čovjek i svemir, Osječki matematički list | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 5. | Stručni skupovi iz fizike prema Katalogu stručnih skupova za šk.2017./2018. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ružica Lenđer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i Aktiva društvene grupe predmeta Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditelji Županijskog vijeća i Stručnog aktiva škole |
| 2. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagog, ravnatelj ili stručni suradnici |
| 3. | Seminari iz povijesti prema Katalogu stručnih skupova za šk.2017./2018. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Voditelj Županijskog vijeća |
| 4. | Praćenje stručne literature iz povijesti | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ana Medić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene grupe predmeta |
| 2. | Županijski stručni aktivi po pozivu | Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca, Vinkovci | studeni  siječanj  travanj  lipanj | Voditeljica županijskog stručnog aktiva |
| 3. | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | Prema najavi savjetnice | Viša savjetnica za hrvatski jezik |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Tomislav Nemeš**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Županijski aktivi |  |  |  |
| 2. | Međužupanijski aktivi |  |  |  |
| 3. | Stručna literatura |  |  |  |
| 4. | Internet |  |  |  |
| 5. | Osobni odlazak na stručna predavanja |  |  |  |
| 6. | Osobni odlazak u poduzeća koja se bave šumarstvom |  |  |  |

Na žalost, u ovome trenutku (13.9.2017.) na mrežnim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (www.asoo.hr) nije moguće pronaći katalog stručnih usavršavanja za 2017./18. školsku godinu.

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

**Nastavnica: Magdalena MijakovićAlozieuwa, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ** | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **1.** | Praćenje stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova za sljedeće razdoblje (kojega još nema na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje) | nepoznato | nepoznato | MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje... |
| **2.** | XXV. međunarodni godišnji stručni skup učitelja i profesora njemačkoga jezika:   Dijakronijski osvrt na učenje i poučavanje njemačkoga kao stranog jezika u Hrvatskoj, glotodidaktičke tendencije i suvremene znanstvene spoznaje i iskustva iz nastavne prakse | Trakošćan | 20.- 22.10. 2017. | Hrvatsko društvo učitelja i profesora njemačkog jezika u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| **3.** | Županijska stručna vijeća | Vinkovci, Gimnazija M. A. Reljkovića ili neka druga škola | studeni, 2017.  svibanj, 2018. | ŽSV Vukovarsko-srijemske županije |
| **4.** | Usavršavanje u matičnoj ustanovi – pedagoške radionice | Vinkovci, PŠŠ | tijekom školske godine | pedagog, stručni suradnici |
| **5.** | Individualno usavršavanje – praćenje stručne literature i novih izdanja (rječnici, učila, stručna i pedagoška literatura); internet |  | tijekom školske godine | nastavnik |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnici: Marina Gadanac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje |  |  | Dragica Vrgoč,dipl.ing.,  Viša stručna savjetnica |
| 2. | Sudjelovanje u radu Stručnog aktiva poljoprivredne struke | PŠŠ Vinkovci | 2017./2018. | Ružica Zucić |
| 3. | Organizacija posjeta i stručno praćenje učenika na Poljoprivrednom sajmu u Osijeku i Bizovcu | Bizovac | listopad | Profesori stručnih predmeta |
| 4. | Sudjelovanje na Danima kruha |  | listopad | Aktiv prehrane |
| 5. | Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede |  | studeni |  |
| 6. | Praćenje stručnih predavanja u organizaciji Savjetodavne službe za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije |  | siječanj |  |
| 7. | Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Veroni, Italija  Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Berlinu  Praćenje stručnog skupa agronoma u organizaciji Društva agronoma Praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji. Dodatni podaci u katalogu stručnih usavršavanja |  | veljača |  |
| 8. | Organizacija i praćenje učenika na stručne sajmove vjenčanja u Zagrebu i Osijeku |  | veljača  ožujak |  |
| 9. | Sudjelovanje i praćenje rada na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede.Praćenje učenika na županijskom i držvnom natjecanju iz područja aranžiranja |  | ožujak |  |
| 10. | Stručno praćenje učenika na Međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu |  | svibanj |  |
|  | Kontinuirano praćenje novosti važnih za poljoprivrednu struku putem Interneta i novih izdanja i priručnika strukovnih sadržaja. Sudjelovanje na seminarima u Biotehniškom centru Naklo u Sloveniji. |  |  |  |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA *Nastavnica: Vesna Vuković***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ** | **MJESTO** | **VRIJEME** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | Stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje |  |  | Dragica Vrgoč,dipl.ing.,  Viša stručna savjetnica |
| 2. | Sudjelovanje u radu Stručnog aktiva poljoprivredne struke | PŠŠ Vinkovci | 2017./2018. | Ružica Zucić |
| 3. | Organizacija posjeta i stručno praćenje učenika na Poljoprivrednom sajmu u Osijeku i Bizovcu | Bizovac | listopad | Profesori stručnih predmeta |
| 4. | Sudjelovanje na Danima kruha |  | listopad | Aktiv prehrane |
| 5. | Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede |  | studeni |  |
| 6. | Praćenje stručnih predavanja u organizaciji Savjetodavne službe za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije |  | siječanj |  |
| 7. | Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Veroni, Italija  Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Berlinu  Praćenje stručnog skupa agronoma u organizaciji Društva agronoma Praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji. Dodatni podaci u katalogu stručnih usavršavanja |  | veljača |  |
| 8. | Organizacija i praćenje učenika na stručne sajmove vjenčanja u Zagrebu i Osijeku |  | veljača  ožujak |  |
| 9. | Sudjelovanje i praćenje rada na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede.Praćenje učenika na županijskom i držvnom natjecanju iz područja aranžiranja |  | ožujak |  |
| 10. | Stručno praćenje učenika na Međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu |  | svibanj |  |
|  | Kontinuirano praćenje novosti važnih za poljoprivrednu struku putem Interneta i novih izdanja i priručnika strukovnih sadržaja. Sudjelovanje na seminarima u Biotehniškom centru Naklo u Sloveniji. |  |  |  |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Blaženka Čondić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SADRŽAJ | MJESTO | VRIJEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. | Stručno usavršavanje prema Agenciji za strukovno obrazovanje |  |  | Dragica Vrgoč,dipl.ing.,  Viša stručna savjetnica |
| 2. | Sudjelovanje u radu Stručnog aktiva poljoprivredne struke | PŠŠ Vinkovci | 2017./2018. | Ružica Zucić |
| 3. | Organizacija posjeta i stručno praćenje učenika na Poljoprivrednom sajmu u Osijeku i Bizovcu | Bizovac | listopad | Profesori stručnih predmeta |
| 4. | Sudjelovanje na Danima kruha |  | listopad | Aktiv prehrane |
| 5. | Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede |  | studeni |  |
| 6. | Praćenje stručnih predavanja u organizaciji Savjetodavne službe za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije |  | siječanj |  |
| 7. | Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Veroni, Italija  Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Berlinu  Praćenje stručnog skupa agronoma u organizaciji Društva agronoma Praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji. Dodatni podaci u katalogu stručnih usavršavanja |  | veljača |  |
| 8. | Organizacija i praćenje učenika na stručne sajmove vjenčanja u Zagrebu i Osijeku |  | veljača  ožujak |  |
| 9. | Sudjelovanje i praćenje rada na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede.Praćenje učenika na županijskom i držvnom natjecanju iz područja aranžiranja |  | ožujak |  |
| 10. | Stručno praćenje učenika na Međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu |  | svibanj |  |
|  | Kontinuirano praćenje novosti važnih za poljoprivrednu struku putem Interneta i novih izdanja i priručnika strukovnih sadržaja. Sudjelovanje na seminarima u Biotehniškom centru Naklo u Sloveniji. |  |  |  |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Ivan Goran Grgić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| 1. | Stručni aktiv društvenih predmeta | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 2. | Županijsko stručno vijeće | Prema dogovoru | Datumi još nisu određeni | Voditelj Županijskog aktiva |
| 3. | Međužupanijsko stručno vijeće | Prema dogovoru | Datumi još nisu određeni | Voditelj Međužupanijskog aktiva |
| 4. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci, Osijek | Tijekom cijele školske godine | Ivan Goran Grgić |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Jasenka Augustinović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Sudjelovanje na tematskim sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom školske godine |  |
| 2. | Praćenje stručnih časopisa | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 3. | Uvid u nova izdanja stručne i pedagoške literature | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 4. | Praćenje novih zakona i pravilnika o školstvu | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 5. | Seminari iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk. 2017./2018. | Prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: David Komesarović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom školske godine |  |
| 2. | Praćenje stručnih časopisa | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 3. | Uvid u nova izdanja stručne i pedagoške literature | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 4. | Seminari iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk. 2017./2018. | Prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ana Križanović Grgić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Stručni aktiv društvenih predmeta | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 2. | Županijsko stručno vijeće | Prema dogovoru | Datumi još nisu određeni | Voditelj Županijskog aktiva |
| 3. | Međužupanijsko stručno vijeće | Prema dogovoru | Datumi još nisu određeni | Voditelj Međužupanijskog aktiva |
| 4. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci, Osijek | Tijekom cijele školske godine | Ana Križanović Grgić |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**Nastavnica: RejhanaNuhanovićTadijanPredmet: engleski i njemački jezik

**Individualno**

1. Bognar,L.: *Didaktika*
2. Kyriacu, Ch.: *Temeljna nastavna umijeća*
3. Petrović, E.: *Teorija nastave stranih jezika,* Školska knjiga, Zagreb 1988
4. Skljarov, M.: *Jezik i govor u nastavi stranih jezika*
5. Prebeg-Vilke, M.: *Glotodidaktika,* Školska knjiga, Zagreb 1988
6. Wilkins, D.: *Second-LanguageLearningandTeaching*
7. D. Seymour& Maria Popova: *700 ClassroomActivities*
8. Widdowson, H.G.: *TeachingLanguage as Communication*
9. Harmer, J: *ThePracticeofEnglishLanguageteaching, Longman*
10. Freedman, T*.*:*TheAmazing Web 2.0 ProjectsBook, 2010*
11. Griffits, G.˛&Keohane K: *PersonalizingLanguageLearning*
12. Brown, H.D., *PrinciplesofLanguageLearningandTeaching*, PrenticeHall, New York, 2006
13. Pavičić Takač, V., *VocabularyLearningStrategiesandForeignLanguageAcquisition*, MultilingualMatters, 2008.
14. Councilof Europe, *CommonEuropean Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*, CUP, Cambridge, 2001.
15. Harmer, J., *ThePracticeofEnglishLanguageTeaching*, Longman, Harlow, 2001.
16. McNamara, T., *LanguageTesting*, OUP, Oxford, 2000.
17. Woodward, T. &Lindstromberg, S., *PlanningfromLesson to Lesson: A wayofMakingLessonPlanningEasier,*Longman, 1995.
18. Časopis *Strani jezici*
19. Korištenje elektroničkih medija (internet)- PLN – časopisi, članci, e-knjige, blogovi itd.

(npr: <http://civitaquana.blogspot.hr/>, <http://larryferlazzo.edublogs.org/>, <http://teacherrebootcamp.com/>, <http://www.teachingvillage.org/> itd. )

21) webinari

**Skupno**

**1) Stručni aktiv drušvenih predmeta**

Predviđa se po jedan skup svakog mjeseca gdje bi se uz tekuću problematiku govorilo i o različitim temama važnima za cijeli aktiv.

**2) Stručni skupovi**

Sudjelovanje na svim stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova, kao i na seminarima i radionicama u organizaciji OUP, Profila, Algoritma i slično, za koje datumi i teme još nisu određeni.

**3) Županijsko stručno vijeće**

Tijekom godine predviđeni su sastanci Županijskih stručnih vijeća u Vinkovcima (po potrebi u drugim mjestima Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije), ukupno dva u školskoj godini, no točni datumi i teme još nisu određeni.

**4) Međužupanijsko stručno vijeće**

Predviđa se da će biti održan jedan sastanak, no točan datum, mjesto i nositelj još nisu određeni.

**5) AMPEU**

Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AMPEU za projekte stručnog usavršavanja i mobilnosti učenika (Erasmus+, e-twinning)

**6) HUPE**

Sudjelovanje na sastancima HUPE članova (5 godišnje), eventualno održavanje radionica na HUPE sastancima, te odlazak na HUPE konferenciju.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Stela Zovkić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Međunarodna mobilnost učenika u kontekstu ECVET-a   * radionica | Zagreb | 18. rujna 2017.  (6 sati) | ASOO  Radna skupina stručnjaka za ECVET |
| 2. | Stručni skupovi  (po Katalogu stručnog usavršavanja ASOO) |  |  |  |
| 3. | Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje 2017. | Vinkovci | listopad 2017. | PŠŠ  Vinkovci |
| 4. | Sajam zdravlja | Vinkovci | travanj 2018. | Grad Vinkovci |
| 5. | MŽSV za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | 2x godišnje | PŠŠ  Vinkovci |
| 6. | Međužupanijski aktiv struke | Đakovo | 2x godišnje | Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo |
| 7. | Aktiv struke unutar škole | Vinkovci | mjesečno | Aktiv struke |
| 8. | Individualno usavršavanje  -časopisi MESO, NOVI PEKAR….  - Internet | Vinkovci | kontinuirano | osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Josipa Prgomet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ** | **MJESTO** | **VRIJEME** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | Međužupanijsko stručno vijeće, podsektor ekonomija |  | prosinac 2017. / siječanj 2018. i lipanj 2018. | Ika Pejanović, dipl. oec., voditeljica MŽSV |
| 2. | Međužupanijsko stručno vijeće za učenike s teškoćama u razvoju |  | šk. god. 2017./2018. | Snježana Jakovljević, mag, voditeljica MŽSV |
| 3. | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | šk. god. 2017./2018. | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 4. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | šk. god. 2017./2018. | Nastavnik/ca Politike i gospodarstva |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Helena Primorac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Školski društveni aktivi Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci | tijekom školske godine | voditelj aktiva i članovi društvene grupe predmeta |
| 2. | Županijsko vijeće srednjoškolskih učitelja | Đakovo | rujan 2017.  siječanj 2018. | voditelj županijskog stručnog vijeća |
| 3. | Nadbiskupijski stručni skup za vjeroučitelje OŠ i SŠ | Đakovo | 21. listopada 2017.  6. travnja 2018. | Katehetski ured Đakovo |
| 4. | Katehetska ljetna škola | Zagreb | 20. i 21. kolovoza 2018. | Nacionalni katehetski ured |
| 5. | Dan vjeroučitelja | Đakovo | 9. lipnja 2018. | Đakovačko-osječka nadbiskupija |
| 6. | Praćenje stručne literature | Vinkovci | tijekom školske godine | vjeroučitelj |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ivana Saplaić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Školski aktiv društvene grupe predmeta | Vinkovci | 1 puta mjesečno | Predsjednik i članovi aktiva |
| 2. | Županijski aktiv profesora hrvatskog jezika i književnosti | Vinkovci | 4 puta godišnje | Voditelj županijskog aktiva |
| 3. | Međužupanijski stručni aktiv | Osijek | 2 puta godišnje | Savjetnica za Hrvatski jezik |
| 4. | Praćenje periodike i stručne literature | Vinkovci |  | Knjižničar i škola |
| 5. | Nastavna tematska vijeća | Vinkovci |  | Stručni suradnik u školi |
| 6. | Interliber | Zagreb | Studeni tekuće godine |  |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Gordana Savić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 2. | Županijski stručni aktivi po pozivu | Gimnazija Matuna Antuna Reljkovića, Vinkovci | studeni 2017.  siječanj 2018.  travanj 2018.  srpanj 2018. | Voditeljica županijskog stručnog aktiva Nikolina Maletić, prof. hrvatskoga jezika |
| 3. | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | siječanj, 2018.  kolovoz/rujan, 2018. | Viša savjetnica za hrvatski jezik, Anđa Suvala, prof. hrvatskoga jezika |
| 4. | Posjet *Interliberu*i kazalištu u Zagrebu | Zagreb | studeni 2017. | Kolektiv Poljoprivredno šumarske škole, Vinkovci |
|  | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | tijekom cijele školske godine | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |

**Plan i program stručnog usavršavanja  
Nastavnik: Božo Pavlović**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planirane zadaće i aktivnosti:** | **Sadržaji permanentnog usavršavanja:** | **Vrijeme:** |
| **1.Kolektivno usavršavanje u školi**  **-Stručni aktiv**  **-Nastavničko vijeće** | Sudjelovanje u radu stručnog aktiva  Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća  Sudjelovanje u pripremi školskog,županijskog natjecanja u sportskim disciplinama,  Aktivno sudjelovati na sjednicama nastavničkoga vijeća,predlagati aktivnosti s ciljem poboljšanja rada škole i nastave.  Sudjelovati u izradi školskoga kurkuluma | Tijekom školske godine |
| **2.Kolektivno usavršavanje van škole**  **-Županijsko**  **-Međužupanijsko**  **-Državno** | Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim seminarima i radionicama,  Sudjelovanje na seminarima koje organizira  ASO  Sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji ASO, Školskih sportskog saveza,  Sportskih udruženja i klubova  Sudjelovanje na seminarima u okvirima organizaciji MZOiS, | Kontinuirano tijekom godine i prema katalogu stručnih skupova |
| **3.Individualno usavršavanje,sustavno praćenje(literatura)** | Stručna literatura  Praćenje web stranica AZOO-a i ASO-a  Školski zakoni i propisi  Upoznavanje i usavršavanje sa stručnim software-om  Usavršavanje u radu s suvremenom opremom | Kontinuirano tijekom školske godine |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

Ime i prezime nastavnika: MAJA BUKNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1 | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene grupe predmeta |
| 2 | Županijski stručni aktivi po pozivu | Gimnazija M. A. Reljkovića, Vinkovci | studeni  siječanj  travanj  lipanj | Voditeljica županijskog stručnog aktiva |
| 3 | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | lipanj 2018. | Viša savjetnica za hrvatski jezik, prof. hrvatskoga jezika |
| 4 | Posjet *Interliberu*i kazalištu u Zagrebu | Zagreb | studeni 2018. | Kolektiv Poljoprivredno šumarske škole, Vinkovci |
| 5 | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | tijekom cijele školske godine | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**Nastavnica: Maja Bukna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene grupe predmeta |
| 2. | Županijski stručni aktivi po pozivu | Gimnazija M. A. Reljkovića, Vinkovci | studeni  siječanj  travanj  lipanj | Voditeljica županijskog stručnog aktiva |
| 3. | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | lipanj 2018. | Viša savjetnica za hrvatski jezik, prof. hrvatskoga jezika |
| 4. | Posjet *Interliberu*i kazalištu u Zagrebu | Zagreb | studeni 2018. | Kolektiv Poljoprivredno šumarske škole, Vinkovci |
| 5. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | tijekom cijele školske godine | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ivana Kvesić Parađiković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Međunarodna mobilnost učenika u kontekstu ECVET-a   * radionica | Zagreb | 18. rujna 2017.  (6 sati) | ASOO  Radna skupina stručnjaka za ECVET |
| 2. | Stručni skupovi  (po Katalogu stručnog usavršavanja ASOO) |  |  |  |
| 3. | Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje 2017. | Vinkovci | listopad 2017. | PŠŠ  Vinkovci |
| 4. | Sajam zdravlja | Vinkovci | travanj 2018. | Grad Vinkovci |
| 5. | MŽSV za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | 2x godišnje | PŠŠ  Vinkovci |
| 6. | Međužupanijski aktiv struke | Đakovo | 2x godišnje | Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo |
| 7. | Aktiv struke unutar škole | Vinkovci | mjesečno | Aktiv struke |
| 8. | Individualno usavršavanje  -časopisi MESO, NOVI PEKAR….  - Internet | Vinkovci | kontinuirano | osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnik: Tomislav Jozinović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Županijsko stručno vijeće nastavnika informatike/računalstva | Vinkovci | 16. veljače 2017 | Darija Dasović Rakijašić |
| 2. | Državni stručni skup informatika u obrazovanju | Osijek | 19. travnja 2017 | Viktorija Hržica |
| 3. | Državni stručni skup informatika u obrazovanju | Osijek | 20. travnja 2017 | Viktorija Hržica |
| 4. | Državni stručni skup informatika u obrazovanju | Osijek | 21. travnja 2017 | Viktorija Hržica |

\*\* najava Županijsko stručno vijeće nastavnika informatike/računalstva 25. rujna 2017. u 16 sati

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Zrinka Vidaković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog vijeća | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema pozivu i prema rasporedu školskog aktiva | Voditelji Županijskog vijeća |
| 2. | Voditeljstvo Aktiva prirodne grupe predmeta | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom školske godine | Stručni aktiv prirodne grupe predmeta |
| 3. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom školske godine |  |
| 4. | Praćenje stručnih časopisa | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 5. | Uvid u nova izdanja stručne i pedagoške literature | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 6. | Seminari iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk. 2017./2018. | Prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA  
Nastavnica: Ružica Zucić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Međužupanijski stručni skup za 16. i dio 14. županije, područje poljoprivreda | Vinkovci | Rujan,2017. | MSV poljoprivreda |
| 2. | Eu projekt“promocija cjeloživotnog obrazovanja“ | Zagreb | Rujan 2017.-studeni,2017. | ASOO |
| 3. | Stručni skupovi iz kataloga stručnih skupova |  | 2017./2018. | ASOO |
| 4. | Međužupanijski stručni skup za 16. i dio 14. županije, područje poljoprivreda | Vinkovci | Travanj,2018. | MSV poljoprivreda |